УТВЕРЖДЕНО

                                                                                                                                     Приказом

                                                                                        Председателя Комитета по культуре,

                                                                                                    физической культуре, спорту,

                                                                                                 туризму и  работе с молодежью

                                                          администрации Талдомского муниципального района

                                                                                             № 131 от 4 сентября 2012 года

***П О Л О Ж Е Н И Е***

***о Секторе туризма и работе с молодежью***

Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью

администрации Талдомского муниципального района

***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1.Сектор  туризма и работе с молодежью Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района, в дальнейшем именуемый «Сектор», является структурным подразделением Комитета по культуре,  физической культуре, спорту, туризму и  работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района. Сектор проводит единую государственную молодежную политику на территории Талдомского муниципального района,  осуществляет координацию и функции регулирования в области молодежной политики и туризма, во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи.

1.2.В своей деятельности Сектор руководствуется   Конституцией Российской Федерации, федеральными  законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Талдомского муниципального района,  локальными актами Учредителя, а также настоящим Положением.

1.3.Сектор осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с муниципальными органами  исполнительной власти, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Талдомского муниципального района, общественными объединениями и иными организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.4.Сектор не обладает правами юридического лица.

***2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СЕКТОРА***

2.1.Сектор создан в ***целях*** реализации полномочий  Талдомского муниципального района в области государственной молодежной политики и развития туризма на территории Талдомского муниципального района.

2.2.Основной ***задачей*** Сектора является создание условий для:

*самореализации и становления личности* молодого человека, его интеграции в общество и формирования как гражданина и патриота;

*обеспечения защиты прав* и законных интересов молодых граждан, решения их социальных проблем, организации отдыха, досуга и занятости молодежи;

*развития туризма*в Талдомском муниципальном районе.

2.3.Сектор осуществляет следующие***полномочия***в установленной сфере деятельности:

2.3.1.Разрабатывает, и представляет на утверждение в установленном порядке и обеспечивает реализацию районных ведомственных целевых и других программ и проектов в области молодежной политики и туризма, в том числе программы развития специализированных видов туризма: экологического, культурного, сельского.

2.3.2.Осуществляет комплексное изучение, анализ и прогнозирование ситуации в области развития туризма в Талдомском муниципальном районе в целях выработки решений по текущему управлению в указанной сфере.

2.3.3.Участвует в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов Талдомского муниципального района по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

2.3.4.Разрабатывает и осуществляет меры по поддержке молодых семей, проживающих на территории Талдомского муниципального района, в реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Талдомского муниципального района», а именно:

*осуществляет*общее управление программой;

*формирует*районную базу данных и сводный районный список молодых семей – участниц программы;

*формирует и направляет* пакет документов Талдомского муниципального района на конкурсный отбор муниципальных образований для участия в реализации федеральной и областной программы «Обеспечение жильем молодых семей»;

*организует работу*по проверке учетных дел семей-претендентов на получение социальной выплаты, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участникам программы и выдачу свидетельств на предоставление социальных выплат.

2.3.5.Осуществляет организационную, информационную, методическую и иную поддержку программ, проектов, мероприятий молодежных общественных объединений и других организаций, осуществляющих   свою деятельность на территории Талдомского муниципального района, в области развития гражданственности и патриотизма среди молодежи.

2.3.6.Формирует и ведет:

*реестр* молодежных общественных объединений в районе;

*банк данных* по инфраструктуре туризма и туристической деятельности;

*информационный банк данных* по объектам туристических ресурсов Талдомского муниципального района.

2.3.7.Содействует созданию и функционированию в Талдомском муниципальном районе Районного общественного молодежного Совета, деятельность которого направлена на решение проблем молодежи и реализацию молодежной политики, а именно:

*принимает участие и организует*деятельность  молодежного Совета (заседания, совещания, конференции, слеты и т.д.);

*организует*проведение «горячей молодежной линии»;

*организует деятельность* общественной молодежной приемной;

*проводит*добровольческую акцию «Свет в окне»;

*оказывает содействие*в развитии волонтерского движения в районе.

2.3.8.Координирует деятельность общественных объединений, осуществляющих подготовку и проведение поисковых работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории Талдомского муниципального района.

2.3.9.В пределах своей компетенции осуществляет профилактику наркомании и токсикомании в молодежной среде.

2.3.10.Разрабатывает и реализует меры по оказанию социально-правовой, информативной и консультативной помощи молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а именно:

*ведет банк данных*молодых граждан, оказавшихся  в трудной жизненной ситуации (состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и выбывших из нее по возрасту, вернувшихся из мест лишения свободы, совершивших преступления и т.д.);

*организует работу*по привлечению их к занятиям спортом, оказывает содействие в трудоустройстве и т.д.

2.3.11.В пределах своей компетенции координирует организацию отдыха, досуга и занятости молодежи.

2.3.12.Организует и проводит фестивали, конкурсы, семинары, конференции, выставки, в том числе мероприятия, посвященные знаменательным и памятным датам, а также  иные мероприятия в области молодежной политики и туризма.

2.3.13.Организует направление делегаций молодежи для участия в Московских областных, всероссийских, международных и межзональных фестивалях, конкурсах и других мероприятиях; организует работу по развитию молодежных обменов.

2.3.14.Комплектует группы детей и молодежи и направляет их в санаторно-курортные учреждения и организации отдыха детей и молодежи и их оздоровление.

2.3.15.В пределах своей компетенции осуществляет работу по профессиональной ориентации молодежи.

2.3.16.Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в области реализации государственной молодежной политики в Министерство физической культуры, спорта, туризма и работе с молодежью Московской области, обеспечивает ее достоверность.

2.3.17.Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора, дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

2.3.18.Участвует в проведении мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений в сфере деятельности Сектора.

2.3.19.Участвует в подготовке сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений в сфере деятельности Сектора.

2.3.20.Сектор осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Талдомского муниципального района.

***3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА***

3.1.Структура и численность Сектора утверждается Председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью.

3.2.Руководителем Сектора является начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее образование.

Председатель Комитета по культуре,  физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью заключает с начальником Сектора Трудовой договор  в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.3.Начальник Сектора:

3.3.1.Организует текущую деятельность Сектора в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, Талдомского муниципального района,  локальными актами Комитета, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.3.2.Готовит и вносит на рассмотрение Председателю Комитета:

*проекты нормативно-правовых документов* по вопросам находящимся в компетенции Сектора;

*базу данных и  учетные дела*молодых семей – участниц программы «Обеспечение жильем молодых семей Талдомского муниципального района»;

п*акет документов*Талдомского муниципального района на конкурсный отбор муниципальных образований для участия в реализации федеральной и областной программы «Обеспечение жильем молодых семей»;

*реестр* молодежных общественных объединений в районе;

*банк данных* по инфраструктуре туризма и туристической деятельности;

*информационный банк данных* по объектам туристических ресурсов Талдомского муниципального района;

*план работы*Сектора на долгосрочный (перспективный – на год,  три года, пять лет), краткосрочный (ежемесячный) периоды;

*отчет и анализ*о результатах своей деятельности   и расходовании финансовых средств, предусмотренных в бюджете на реализацию молодежной политики -  ежемесячно.

3.3.3.Руководит деятельностью  районного общественного молодежного Совета, общественной молодежной приемной, организует проведение «горячей молодежной линии».

3.3.4. Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, выделенных на реализацию молодежной политики.

3.3.5.Организует и проводит:

*районные*фестивали, конкурсы, семинары, конференции, выставки и иные мероприятия в сфере молодежной политики и туризма.

*районный* молодежный Слет.

3.3.6.Проводит анализ и выявление лучшего опыта  по реализации молодежной политики, развитию туризма, разработку и внедрение в деятельность Сектора инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

3.3.7.Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по выполнению требований по гражданской обороне и противопожарной безопасности.

3.3.8.Проходит аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Московской области, нормативно-правовыми актами Талдомского муниципального района.

3.3.9.Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.4.Начальник Сектора не вправе:

*без разрешения*Председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью занимать оплачиваемые должности в других организациях;

*получать* в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.5.Контроль над деятельностью Сектора осуществляется Председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района.

Сектор представляет статистическую отчетность в установленном порядке и определенные сроки.

3.6.Назначение на должности муниципальной гражданской службы, перевод и увольнение с муниципальной службы гражданских служащих Сектора осуществляет Председатель Комитета по культуре,  физической культуре, спорту, туризму и  работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района.

3.7. Порядок ведения делопроизводства в Секторе, хранение документов и передача дел в архив осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района.

3.8.Сектор взаимодействует с правоохранительными органами, комитетами и отделами администрации Талдомского муниципального района, молодежными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

***4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА***

4.1.Сектор с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1.Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления городских и сельских поселений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Сектор задач.

4.1.2.Участвовать в установленном порядке в разработке и реализации межведомственных договоров, соглашений и других документов в области сотрудничества по вопросам реализации государственной молодежной политики, защите прав и законных интересов молодых граждан и развития туризма на территории Талдомского муниципального района.

4.1.3.Представители Сектора могут в установленном порядке входить в состав коллегий, комиссий иных муниципальных органов Талдомского муниципального района, а также органов исполнительной власти Московской области.

4.1.4.Сектор не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев установленных законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными актами Талдомского муниципального района.

4.1.5.Сектор имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области и Талдомского муниципального района.

4.2.Сектор с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности обязан:

4.2.1.Планировать свою деятельность и информировать в установленном порядке о результатах деятельности и состоянии дел Сектора председателя Комитета.

***5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕКТОРА***

5.1.Начальник Сектора несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Сектор задач и полномочий.

5.2.Муниципальные гражданские служащие Сектора несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

5.3.Муниципальные служащие несут ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов Талдомского муниципального района, а также за несоблюдение должностного регламента.

***6. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ***

6.1.Сектор может быть переименован, преобразован или упразднен в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Талдомского муниципального района.

6.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно только по решению Председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и  работе с молодежью администрации Талдомского муниципального района и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.