

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель комитета по культуре,  
физической культуре, спорту, туризму и  
работе с молодежью

  
Полканова С.П.

«» 2026 г.

**УТВЕРЖАЮ**  
Директор МБУ ТИМЦК

  
О.В.Климачева  
«» 2026 г.

## **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

Муниципального бюджетного учреждения Талдомский информационно-методический центр культуры  
Талдомского городского округа Московской области

на 2026 год



## 1.ПЛАН КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МБУ ТИМЦК НА 2026 ГОД

п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
1.	Выставка работ изобразительного искусства «Новогодняя сказка» учащихся ДШИ	01.01.2026-30.01.2026	павильоны в сквере НА ПЛ.к.Маркса	Куташ Л.В. Климачева О.В.
2.	Крещение Господне	19.01.2026	Озеро у ПКИ О «Победа» г. Талдом	Смирнов С.Д.
3.	Конкурс изобразительного искусства среди учащихся ДШИ «Пером и кистью», посвященный 200-летию со дня рождения писателя-сатирика М.Е.Салтыкова-Щедрина	<b>(ноябрь 2025 г– февраль 2026 г)</b>	Музей М.Е. Салтыкова-Щедрина с. Спас-Угол	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
4.	Реализация совместного выставочного проекта Комитета по культуре и спорту и МБУ ТИМЦК	Январь 2026-декабрь 2026	По согласованию	Куташ Л.В. Климачева О.В.
5.	Отборочный тур конкурса патриотической песни «Моя страна, моя Россия!»	Январь 2026	Заочно на конкурсной платформе	Куташ Л.В. Климачева О.В.
6.	Конкурс патриотической песни «Моя страна, моя Россия!»	<b>14.02.2026</b>	МБУ Талдомский ЦДК	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
7.	1.Конкурс декоративно-прикладного искусства «Солнышко мое!» 2. Гастрономический конкурс «Пальчики оближешь» 3. Интерактивная площадка	<b>22.02.2026</b>	Парк культуры и отдыха «Победа»	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
8.	Конкурс инструментального исполнительства среди учащихся детских школ искусств «Голоса музыкальных инструментов»	<b>14.03.2026</b>	МОУ гимназия им. А.А. Цветкова	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
9.	Межрегиональная выставка-конкурс работ учащихся подготовительных отделений детских художественных школ и художественных отделений	<b>март-апрель 2026</b>	МБУ Вербилковский ДК	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.



	детских школ искусств «Цветные ступеньки»			
10.	Конкурс малых театральных форм «Театральная весна»	<b>28.03.2026</b>	МБУ ДК «Прогресс»	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
11.	Хореографический фестиваль «Пространство танца»	<b>25.04.2026</b>	МБУ ДК «Прогресс»	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
12.	День Победы 1. Организация народного гуляния, 2. торжественных мероприятий у памятников воинской славы 3. Интерактивная площадка	05.05.2026 09.05.2026	ПКиО Победа	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
13.	День защиты детей (организация мастер-классов и развлекательных площадок)	01.06.2026	ПКиО Победа	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
14.	Открытый муниципальный конкурс академического рисунка и живописи учащихся детских художественных школ, художественных отделений детских школ искусств, студентов колледжа	<b>май-июнь 2026</b>	По согласованию	Куташ Л.В. Климачева О.В.
15.	Отборочный тур Областного Фестиваля-смотра творчества ветеранов и ветеранских коллективов	июнь	Выезд в учреждения	Куташ Л.В. Климачева О.В.
16.	День России Народное гуляние	12.06.2026	ПКИО «Победа»	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
17.	Фестиваль-смотр творчества ветеранов и ветеранских коллективов «Чтобы сердце и душа были молоды»	<b>19.06.2026</b>	ПКИО «Победа»	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
18.	День Молодежи России (разработка афиши)	27.06.2026	ПКиО Победа	Куташ Л.В. Климачева О.В.
19.	День Семьи, любви и верности Народное гуляние	08.07.2026	ТЦДК	Куташ Л.В. Климачева О.В.



20.	Литературный праздник «Сенокос в Дубровках». Гастрономический конкурс «Под вечер собирая малину»	11.07.2026	Территория Дома-музея С.А. Клычкова д. Дубровка	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
21.	День города Талдома. Арт-фестиваль «БашмакЪ»	01.08.2026	Парк культуры и отдыха «Победа»	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
22.	Гастрономический фестиваль	01.08.2026	Парк культуры и отдыха «Победа»	Климачева О.В.
23.	Парад колясок	01.08.2026	Парк культуры и отдыха «Победа»	Куташ Л.В. Климачева О.В.
24.	Выставка работ декоративно-прикладного искусства среди учащихся общеобразовательных учреждений по мотивам русских народных сказок	06.08.2022	Парк культуры и отдыха «Победа» г. Талдом	Куташ Л.В. Климачева О.В.
25.	Литературно-музыкальный праздник «Спас в Спасе», посвященный 200-летию со дня рождения М.Е.С.-Щедрина 1. Организация мастер-классов 2. Фотозона 3. Выставки ДПИ	23.08.2026	Музей М.Е. Салтыкова-Щедрина с. Спас-Угол	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
26.	Фестиваль-конкурс «Медовые яблочки»	23.08.2026	с. Спас-Угол, Музей М.Е. Салтыкова -Щедрина	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
27.	Фестиваль журавля. Гастрономический конкурс «Оранжевое чудо»	10.09. 2022	д. Дмитровка Биостанция заказника «Журавлиная родина»	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
28.	Конкурс художественного слова к 195-летию со дня рождения С.Е. Салтыкова-Щедрина	октябрь (дистанционно)	дистанционно	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
29.	Гастрономический конкурс «Это вам не картошку варить»	октябрь	Площадь искусств г. Талдом	



30.	Выставка работ декоративно-прикладного искусства (поделок из природного материала) в рамках праздника АгроФэст «ЭкоТалдом»	октябрь	Площадь искусств г. Талдом	Куташ Л.В. Климачева О.В.
31.	Елка главы	Декабрь 2026	МБУ ДК Прогресс	Куташ Л.В. Климачева О.В. Смирнов С.Д.
32.	Выставки работ местных художников	В течение года	Администрация Талдомского городского округа	Климачева О.В.

## 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Привлечение населения к участию в творческих мероприятиях; информирование населения о проведении мероприятий	в течение года	Учреждения культуры Талдомского городского округа	Куташ Л.В. Ребенко В.В.
2.	Администрирование интернет- ресурсов комитета по культуре и МБУ ТИМЦК	в течение года	Интернет ресурсы	Смирнов С.Д. Ребенко В.В.
3.	Продвижение творческих коллективов для участия в конкурсах различных уровней и концертных программах учреждений округа	в течение года	МБУ ТИМЦК	Куташ Л.В.
5.	Подготовка и проведение собственных внутриколлективных собраний	2 раза в год	МБУ ТИМЦК	Климачева О.В.
6.	Информирование учреждений культуры о проведении конкурсов и фестивалей, подготовка документов для участия в областных, окружных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	в течение года	МБУ ТИМЦК	Климачева О.В. Куташ Л.В.
7.	Подготовка и проведение семинаров конференций, круглых столов т.д.	в течение года	МБУ ТИМЦК	Климачева О.В. Смирнов С.Д. Куташ Л.В.
8.	Разработка положений окружных творческих конкурсов	в течение года	МБУ ТИМЦК	Куташ Л.В.



9.	Разработка и реализация макетов афиш, дипломов, баннеров, приглашений, сертификатов	в течение года	МБУ ТИМЦК	С.Д.Смирнов
10.	Оказание практической помощи учреждениям культуры округа в подготовке и проведении мероприятий, ведении документации клубных формирований	в течение года	Учреждения культуры Талдомского городского округа	Климачева О.В. Смирнов С.Д. Куташ Л.В.
11.	Разработка концепций мероприятий, сценарных планов, сценариев к проводимым мероприятиям	в течение года	МБУ ТИМЦК	Климачева О.В. Куташ Л.В.
12.	Пополнение, систематизация, обработка и хранение методической литературы и вспомогательных материалов	в течение года	МБУ ТИМЦК	Климачева О.В. Куташ Л.В.
13.	Пополнение базы коллективов учреждений культуры	в течение года	МБУ ТИМЦК	Куташ Л.В.
14.	Изучение интересов и запросов различных групп населения для разработки новых форм досуговой деятельности (мониторинг, опросы, анкетирование)	в течение года	МБУ ТИМЦК	Климачева О.В. Куташ Л.В.
15.	Разработка концепций оформления культурно-массовых мероприятий	в течение года	МБУ ТИМЦК	Куташ Л.В. Ребенко В.В.
16.	Разработка календаря знаменательных дат	октябрь-ноябрь	МБУ ТИМЦК	Куташ Л.В.
17.	Анализ деятельности учреждений культуры по различным направлениям	в течение года	МБУ ТИМЦК	Климачева О.В. Куташ Л.В.
18.	Сбор, обобщение и размещение сети Интернет планов учреждений культуры	в течение года	МБУ ТИМЦК	Куташ Л.В. Турчанинова О.В.
19.	Проверка ведения журналов учета работы учреждений и клубных формирований	по поручению председателя комитета	МБУ ТИМЦК	Климачева О.В. Куташ Л.В.

### 3. РАБОТА ОТДЕЛА АВТОТРАНСПОРТНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

	Содержание	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим организациям.	ежемесячно	МБУ ТИМЦК	С.Д. Смирнов
2.	Проверка, содержание эвакуационных выходов в гаражных помещениях, проведение мероприятий по пожарной безопасности, охране труда и ГО и ЧС.	ежедневно	МБУ ТИМЦК	С.Д. Смирнов С.Е.Вдовин



3.	Хранение, учет и выдача материалов, инвентаря, запчастей и инструментов.	в течение года	МБУ ТИМЦК	С.Е.Вдовин С.Д. Смирнов
4.	Диагностика, обслуживание и ремонт отопительной системы, водоснабжения, автомобильного транспорта.	в течение года	МБУ ТИМЦК	С.Д. Смирнов С.Е.Вдовин
5.	Осуществление контроля по направлениям: - выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей, - санитарное состояние - целостность и техническое состояние имущества - соблюдение ПДД	ежедневно	МБУ ТИМЦК	С.Д. Смирнов
6.	Проведение мероприятий и учений по пожарной безопасности и противодействию терроризму.	согласно графику	МБУ ТИМЦК	С.Е.Вдовин С.Д. Смирнов
7.	Взаимодействие с техническими службами администрации Талдомского городского округа	постоянно	МБУ ТИМЦК	С.Е.Вдовин С.Д. Смирнов
8.	Организация текущего ремонта и обслуживание автотранспортных средств	в течение года	МБУ ТИМЦК	С.Е.Вдовин С.Д. Смирнов
9.	Участие в проведении инвентаризации	Ноябрь-декабрь	МБУ ТИМЦК	С.Д. Смирнов
10.	Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками.	по мере необходимости	МБУ ТИМЦК	С.Д. Смирнов
11.	Оформление документации по учету имущества.	в течение года	МБУ ТИМЦК	Т.А. Лепехина О.В. Климачева
12.	Ведение документации по электробезопасности, пожарной безопасности, антитерроризму, охране труда.	в течение года	МБУ ТИМЦК	С.Д. Смирнов  С.Е.Вдовин
13.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	МБУ ТИМЦК	Смирнов С.Д.
14.	Проведение инструктажей по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, электробезопасности, пожарной безопасности, антитерроризму и охране труда на рабочем месте.	2 раза в год	МБУ ТИМЦК	Смирнов С.Д.



#### 4. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Содержание	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Учет личного состава в соответствии с унифицированными формами	В течение года	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева
2.	Оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством	в течение года	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева
3.	Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью	В течение года	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева О.В.Турчанинова
4.	Заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений	в течение года	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева
5.	Подготовка кадровых справок и информации о настоящей и прошлой трудовой деятельности	в течение года	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева
6.	Подготовка ежеквартальных и годовых отчетов	согласно графику	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева С.Д.Смирнов Т.А.Лепехина
7.	Подготовка необходимых материалов и проведение заседания комиссии по установлению стажа и надбавки за выслугу лет	по мере необходимости	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева О.В.Турчанинова
8.	Подготовка необходимых материалов для квалификационных, аттестационных комиссий.	по мере необходимости	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева
9.	Разработка должностных инструкций	по мере необходимости	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева
10.	Хранение и заполнение трудовых книжек, ведение документации по делопроизводству	постоянно	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева
11.	Подготовка материалов для предоставления работников к поощрению и награждениям	ежеквартально	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева
12.	Осуществление контроля за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков	ежемесячно	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева
13.	Осуществления контроля за состоянием трудовой дисциплины и соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, учет рабочего времени	постоянно	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева



14.	Подготовка документов по истечении установленного срока текущего хранения к сдаче на хранение	ежеквартально	МБУ ТИМЦК	Л.В.Куташ
15.	Участие в подготовке предложений по развитию персонала, обучению и повышению квалификации кадров.	ежеквартально	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева
16	Осуществление контроля за исполнением нормативно-правовых актов	в течение года	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева
17	Ведение делопроизводства	в течение года	МБУ ТИМЦК	Л.В.Куташ О.В.Климачева
19	Планирование и осуществление закупок в рамках 44-ФЗ: ЕИС, ЕАСУЗ	в течение года	МБУ ТИМЦК	С.Д.Смирнов Н.Ю.Голутвина Е.А.Шкурко
20	Проведение мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	МБУ ТИМЦК	О.В.Климачева С.Д.Смирнов Н.Ю.Голутвина Т.А.Лепехина
22	Подготовка ПФХД и контроль за осуществлением финансово-экономической деятельности учреждения	в течение года	МБУ ТИМЦК	Т.А.Лепехина О.В.Климачева
23	Подготовка и сдача статистических отчетов	в течение года	МБУ ТИМЦК	Т.А.Лепехина О.В.Климачева С.Д.Смирнов
24.	Подготовка планов, отчетов МБУ ТИМЦК	в течение года	МБУ ТИМЦК	Л.В.Куташ О.В.Климачева
25.	Размещение на сайте busgov информации о деятельности учреждения	в течение года	МБУ ТИМЦК	О.С.Иксанова

