

**Муниципальное бюджетное учреждение
Талдомский культурно-досуговый центр
Талдомского городского округа Московской области
(МБУ ТКДЦ)**

ПРИКАЗ

15.09.2026

№ 10

Об утверждении Положения об оплате труда
работников МБУ ТКДЦ

С целью актуализации наименования учреждения после переименования МБУ Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области в МБУ Талдомский культурно-досуговый центр Талдомского городского округа Московской области на основании постановления главы Талдомского городского округа Московской области от 21.08.2026 № 1527 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области», в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения Талдомский культурно-досуговый центр Талдомского городского округа Московской области, руководствуясь постановлением главы Талдомского городского округа Московской области от 30.04.2026 г. № 762 «О внесении изменений в Постановление Главы Талдомского городского округа Московской области от 09.04.2021 № 493 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры Талдомского городского округа», статьёй 134 Трудового Кодекса Российской

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со 2 сентября 2026г. Положение об оплате труда работников МБУ ТКДЦ (Приложение к приказу).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МБУ ТКДЦ Климачеву О.В.

Приложение: Положение об оплате труда работников МБУ ТКДЦ
и приложения №№ 1-3 к нему на 10 л.

Директор



О.В.Климачева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по культуре,
физической культуре, спорту, туризму
и работе с молодежью администрации
Талдомского городского округа Московской области

 С.П. Полканова
« 15 » 09 2026

Заместитель директора по финансово-экономической
деятельности МБУ ТКДЦ

 Т.А. Лепехина
« 15 » 09 2026

Климачева О.В. 6-07-55

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ТАЛДОМСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР ТАЛДОМСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Талдомский культурно - досуговый центр Талдомского городского округа (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения ТКДЦ (далее - учреждения).

2. Размер оплаты труда работников учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

Работнику гарантируется заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются на одинарную тарифную ставку или одинарный оклад (должностной оклад).

3. Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов, устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в учреждении, устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

4. Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

5. В тех случаях, когда устанавливаемые работникам в соответствии с пунктом 3 Положения должностные оклады (тарифные ставки) с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже суммы действующих тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, ранее установленных нормативно-правовыми актами Талдомского городского округа, этим работникам за время их работы в той же должности в данном учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

6. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждений, заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а заместителей руководителя отдела - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

7. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: "Народный" - на 30 процентов, "Заслуженный" - на 20 процентов;

В случае, когда работнику учреждения предусматривается повышение оклада (тарифной ставки) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждения, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

8. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

9. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особенности работы в учреждениях сферы культуры работникам учреждения устанавливается в размере от 30% до 60% должностного оклада (тарифной ставки) в пределах средств, предусмотренных учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания. Конкретный размер надбавки устанавливается работодателем.

Доплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов до 12 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

Доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Надбавка водителям, механику, а также руководителю автотранспортной службы за сложность и напряженность работы устанавливается в размере до 3-х тарифных ставок по согласованию с комитетом по культуре, физической культуре. Спорту, туризму и работе с молодежью.

Оплата труда работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется не менее чем в двойном размере с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, а также установленных работнику доплат и надбавок.

10. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях сферы культуры или на должностях, указанных в приложениях № 1-3 Положения, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

- от 1 года до 5 лет - 10%
- от 5 лет до 10 лет - 15%
- от 10 лет до 25 лет - 25%
- свыше 25 лет - 30%

11. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для муниципальных учреждений Талдомского городского округа с соответствующими видами экономической деятельности.

12. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для муниципальных учреждений Талдомского городского округа с соответствующими видами экономической деятельности.

13. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

14. Учреждение определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности направленных на эти цели.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производятся с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников, учреждения.

Учреждение предусматривают следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год);

стимулирующие выплаты для сохранения достигнутого уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры согласно решению комиссии или приказу директора;

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, и средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности: работникам учреждения – в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах МБУ ТКДЦ; руководителю учреждения – в соответствии с порядком установленным Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, устанавливается в размере до 4,3-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки), за чёт средств от приносящей доход деятельности до 3-х кратного размера должностного оклада.

15. Руководителю и творческим работникам учреждения могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров, но не ниже установленных настоящим Положением.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА, СПЕЦИАЛИСТОВ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ,
КЛУБОВ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ, ДОМОВ НАРОДНОГО
ТВОРЧЕСТВА, ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА, ГОРОДСКИХ САДОВ,
ЦЕНТРОВ ДОСУГА, ДОМОВ РЕМЕСЛА И ДРУГИХ
АНАЛОГИЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)				не отнесенные к группам
	ведущие	I	II	III	IV
Руководители					
Директор (заведующий)	40359	38145	32992	30645	28789
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и тому подобными)	36299	33710	33710	31653	29564
Заведующие секторами	33710	31653	31653	29564	26924
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и тому подобными), бюро микрофильмирования, фотолабораторией		31653	29564	26924	24577
Заведующий художественно-оформительской мастерской	31653	29564	26924	24577	24577
Заведующие аттракционами: I группы сложности II группы сложности III группы сложности	31653 29564 26924	31653 29564 26924	31653 29564 26924	31653 29564 26924	31653 29564 26924
Специалисты					
Художественный руководитель		39284	36299	33710	31653
					26924

Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики:	первой категории	33710	33710	33710	33710	33710	33710
	второй категории	26924	26924	26924	26924	26924	26924
	без категории	24577	24577	24577	24577	24577	24577
	Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	18010	18010	18010	18010	18010	18010
Аккомпаниаторы	первой категории	22359	22359	22359	22359	22359	22359
	второй категории	18494	18494	18494	18494	18494	18494
	Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций:						
	ведущий	33710	33710	33710	33710	33710	33710
Менеджер по культурно-массовому досугу:	первой категории	26924	26924	26924	26924	26924	26924
	второй категории	22359	22359	22359	22359	22359	22359
	без категории	20381	20381	20381	20381	20381	20381
	Методист:						
Методист:	ведущий	33710	33710	33710	33710	33710	33710
	первой категории	26924	26924	26924	26924	26924	26924
	второй категории	22359	22359	22359	22359	22359	22359
	без категории	20381	20381	20381	20381	20381	20381
Редактор:	первой категории	26924	26924	26924	26924	26924	26924
	второй категории	22359	22359	22359	22359	22359	22359
	без категории	18494	18494	18494	18494	18494	18494
	Руководители любительских объединений, студий,						

коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам:	22359	22359	22359	22359	22359	22359
первой категории	20381	20381	20381	20381	20381	20381
второй категории	18494	18494	18494	18494	18494	18494
без категории						
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры:						
первой категории	22359	22359	22359	22359	22359	22359
второй категории	20381	20381	20381	20381	20381	20381
Культорганизаторы:						
первой категории	22359	22359	22359	22359	22359	22359
второй категории	18494	18494	18494	18494	18494	18494

Примечания:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно - досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).
2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

Приложение № 2 к Положению об оплате
труда работников МБУ ТКДЦ

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ,
СЛУЖАЩИХ И ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Заведующий архивом:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	10683
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	11181
Заведующий бюро пропусков	11181
Заведующий камерой хранения	11181
Заведующий канцелярией:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	11181
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	12457
Заведующий копировально-множительным бюро	11181
Заведующий машинописным бюро	12457
Заведующий хозяйством	11181
Комендант	11181
Начальник хозяйственного отдела:	
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	15451
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	14095
Специалисты	
Агроном:	
ведущий	23538
первой категории	20639
второй категории	17155
без категории	14236
Старший администратор	15606
Администратор	14236
Архитектор:	
ведущий	23538
первой категории	20639
второй категории	17155
без категории	14236
Документовед:	

ведущий	20639
первой категории	17155
второй категории	15606
без категории	12910
Инженер (всех специальностей):	
ведущий	20639
первой категории	17155
второй категории	15606
без категории	12910
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	12582
Корректор (старший корректор)	15606
Механик:	
ведущий	20639
первой категории	17155
второй категории	15606
без категории	12910
Переводчик:	
ведущий	20639
первой категории	17155
второй категории	15606
без категории	12910
Программист:	
ведущий	23538
первой категории	20639
второй категории	17155
без категории	14236
Психолог:	
ведущий	20639
первой категории	17155
второй категории	15606
без категории	12910
Редактор:	
ведущий	20639
первой категории	17155
второй категории	15606
без категории	12910
Социолог:	
ведущий	20639
первой категории	17155
второй категории	15606
без категории	12910
Специалист по кадрам	15606
Сурдопереводчик:	
ведущий	20639
первой категории	17155
второй категории	15606
без категории	12910
Техник:	
первой категории	15606
второй категории	12576
без категории	11293

Художник:	
ведущий	20639
первой категории	17155
второй категории	15606
без категории	12910
Экономист:	
ведущий	20639
первой категории	17155
второй категории	15606
без категории	12910
Электроник:	
ведущий	23539
первой категории	20639
второй категории	17155
без категории	14236
Юрисконсульт:	
ведущий	20639
первой категории	17155
второй категории	15606
без категории	12910
Специалист по маркетингу, специалист по рекламе, менеджер по рекламе, специалист по охране труда	19372
Специалист по связям с общественностью, прессекретарь	20253
Контрактный управляющий, системный аналитик, системный администратор	25535
Специалист по технической защите информации:	
первой категории	19372
второй категории	18237
без категории	17757
Специалист в сфере закупок:	
ведущий специалист по закупкам	18237
старший специалист по закупкам	17757
специалист по закупкам	17325
Технические исполнители	
Делопроизводитель	10790
Кассир (включая старшего)	11293
Секретарь	10790
Помощник директора	20253

Приложение № 3 к Положению об оплате
труда работников МБУ ТКДЦ

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих**

№ п/п	Наименование	Разряды											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Межразрядные тарифные коэффициенты	1,0	1,0410	1,0930	1,1431	1,2731	1,3080	1,4409	1,5819	1,7379	1,9050	2,0930	2,2409
2	Тарифные ставки (руб.)	9013	9382	9851	10302	11474	11789	12987	14258	15664	17169	18863	20196