

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Талдомский информационно-методический центр культуры
Талдомского городского округа Московской области»
(МБУ ТИМЦК)**

ПРИКАЗ

16.02.2026

№ 4

Об утверждении Политики в
отношении обработки персональных
данных

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказы МБУ ТИМЦК от 31.12.2019 № 75 «Об утверждении Положения об обработке Персональных данных в МБУ ТИМЦК», от 27.12.2022 № 51 «Об утверждении Политики обработки персональных данных в МБУ ТИМЦК Талдомского городского округа Московской области».
2. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном учреждении Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области и подлежащих защите (Приложение 1).
3. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области (далее – Политика) (Приложение 2).
4. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение 3).
5. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты подписания настоящего приказа обеспечить неограниченный доступ к Политике.
6. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заведующего отделом информационно-аналитической работы и методического обеспечения учреждений культуры МБУ ТИМЦК Куташ Людмилу Валерьевну.
7. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить с Политикой обработкой персональных данных работников Муниципального бюджетного учреждения Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ТИМЦК



О.В. Климачева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу
от « 16 » 2016 г. № 47

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном учреждении Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области и подлежащих защите

Цель обработки персональных данных	Перечень и категория обрабатываемых персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных (неавтоматизированная, автоматизированная)	Срок хранения/Событие, при наступлении которого прекращается хранение
Реализация кадровой и бухгалтерской политики	Иные: Фамилия, имя, отчество, Паспортные данные, Дата и место рождения, Адрес проживания, Семейное положение, Образование, Профессия, Данные ИНН, Данные Пенсионного страхового свидетельства, Данные медицинских полисов, Сведения о рождении детей, о заключении или расторжении брака, Данные о воинском учете, Место работы, Должность, Сведения о трудовой деятельности. Общедоступные: Фамилия, имя, отчество, Должность	Работники; Уволенные работники; Кандидаты на вакантные должности; Родственники работников.	Конституция РФ; Налоговый Кодекс РФ; Трудового Кодекса РФ; Гражданский Кодекс РФ	Автоматизированная	5 лет

Цель обработки персональных данных	Перечень и категория обрабатываемых персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных (неавтоматизированная, автоматизированная)	Срок хранения/Событие, при наступлении которого прекращается хранение
Прием и регистрация обращений, заявок (или запросов) граждан, организаций, поступивших в Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области	Иные: Фамилия, имя, отчество, Дата и место рождения, Адрес проживания, Семейное положение, Социальное положение, Имущественное положение, Доходы, Паспортные данные, ИНН, Данные Пенсионного страхового свидетельства, Сведения о рождении детей, о заключении или расторжении брака, Место работы, Должность, Состав семьи, Телефоны домашнего и сотовый, Сведения о трудовой деятельности.	Граждане РФ	Конституция РФ; Гражданский Кодекс РФ; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Автоматизированная/неавтоматизированная	5 лет

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Муниципального бюджетного учреждения Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области (далее - Оператор, МБУ ТИМЦК).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики, а также на все персональные данные, получаемые оператором по средствам сайта конкурс-талдом.рф, включая личный кабинет пользователя.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте комкульт-талдом.рф (раздел МБУ ТИМЦК).

1.5. В Политике используются следующие термины и определения:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств

автоматизации, так и без использования таких средств.

2.2. В случае, если основанием для обработки персональных данных, является согласие субъекта персональных данных:

- согласие берется в момент сбора (получения) персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным, сознательным, в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

2.3. Обработка персональных данных поручается стороннему лицу только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством, только на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных», настоящей Политикой.

2.5. Содержание и объем персональных данных определяется исходя из целей обработки:

- Реализация кадровой и бухгалтерской политики;
- Прием и регистрация обращений, заявок (или запросов) граждан, организаций, поступивших в муниципальное бюджетное учреждение Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области

2.6. В целях, указанных в пункте 2.5 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

- Граждане РФ;
- Работники;
- Уволенные работники;
- Кандидаты на вакантные должности;
- Родственники работников.

2.7. Для указанных категорий субъектов могут обрабатываться в соответствии с целями обработки следующие категории персональных данных:

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.5 настоящей Политики.

2.8. Обработка биометрических персональных данных, персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни не осуществляется.

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника Оператора у третьей стороны, следует известить об этом работника Оператора заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.

2.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.12. Оператор может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

2.14. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор должен уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.3. Оператор обеспечивает отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

3.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители подразделений Оператора.

4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, персональные данные подлежат их актуализации Оператором.

4.2. В случае подтверждения факта неправомерности обработки персональных данных, их обработка должна быть прекращена, соответственно.

4.3. В случае достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных указанные персональные данные уничтожаются или обезличиваются, или обеспечивается их уничтожение или обезличивание (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных).

4.4. Уничтожение персональных данных с машинных носителей производится способом, исключающим возможность их восстановления:

- перезаписью уничтожаемых (стираемых) файлов случайной битовой последовательностью;
- удалением записи о файлах;
- обнулением журнала файловой системы;
- полной перезаписью всего адресного пространства машинного носителя персональных данных случайной битовой последовательностью с последующим форматированием.

4.5. Физическое уничтожение материальных носителей персональных данных осуществляется путем их сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность восстановления хранящейся на них информации.

4.6. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается комиссией Оператора, состав которой утверждается приказом руководителя Оператора.

4.7. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

5.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Меры, применяемые для защиты персональных данных

6.1. Важнейшим условием реализации целей деятельности Оператора является обеспечение необходимого и достаточного уровня безопасности информационных систем персональных данных, соблюдения конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемых персональных данных и сохранности носителей сведений, содержащих персональные данные на всех этапах работы с ними.

6.2. Оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разработан и введен в действие комплекс организационно-распорядительных, функциональных и планирующих документов, регламентирующих и обеспечивающих безопасность обрабатываемых персональных данных.

6.3. Созданные Оператором условия и режим защиты информации, отнесенной к персональным данным, позволяют обеспечить защиту обрабатываемых персональных данных:

- назначение ответственных лиц за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных;
- ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным;
- определение уровня защищенности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных;
- установление правил разграничения доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных и обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;
- ограничение доступа в помещения, где размещены основные технические средства и системы информационных систем персональных данных и осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных;
- ведение учета машинных носителей персональных данных;

- организация резервирования и восстановления работоспособности информационных систем персональных данных и персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление требований к сложности паролей для доступа к информационным системам персональных данных;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- организация своевременного обновления программного обеспечения, используемого в информационных системах персональных данных и средств защиты информации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по установлению причин и устранению возможных последствий;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.2. Иные права и обязанности Оператора, определяются Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

8. Обратная связь

Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области, юридический адрес 141900, Московская область, город Талдом, ул. С.Щедрина д. 42/1

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок учета, рассмотрения и реагирования на запросы субъектов персональных данных (далее – ПДн), чьи ПДн обрабатываются в Муниципальном бюджетном учреждении Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области (далее – Оператор) или их представителей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, организующими процедуры учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей, или непосредственно участвующие в процедурах учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей.

1.4. Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператора;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.3. Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

2.4. Запросы субъекта ПДн или его представителя, поступающие Оператору, фиксируются в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных...».

2.5. «Журнал регистрации обращений субъектов персональных данных...» хранится у ответственного за организацию обработки ПДн.

2.6. В случае поступления запроса в письменной форме субъекта ПДн или его представителя о предоставлении сведений, ответственный за организацию обработки ПДн организует подготовку ответа по форме, указанной в Приложении 1 к данным Правилам. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, ответственный за организацию обработки ПДн организует подготовку отказа в письменной форме, содержащего ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Форма отказа приведена в Приложении 2 к данным Правилам.

2.7. В случае запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении Оператором неполных, устаревших, неточных ПДн ответственный за организацию обработки ПДн организует:

- фиксацию запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных...».
- блокирование указанных ПДн с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.
- проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом ПДн или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или неподтверждение фактов, изложенных в запросе.

2.8. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки ПДн организует:

- уточнение указанных ПДн на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.
- снятие блокирования указанных ПДн.

- в письменной форме уведомление субъекта ПДн или его представителя об устранении допущенных нарушений по форме, приведенной в Приложении 3 к данным Правилам.

2.9. В случае не подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки ПДн организует:

- снятие блокирования указанных ПДн.
- в письменной форме уведомление субъекта ПДн или его представителя об отказе в уточнении ПДн по форме, приведенной в Приложении 4 к данным Правилам.

2.10. В случае отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн Оператором, ответственный за организацию обработки ПДн организует:

- фиксацию отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных...». Форма отзыва приведена в Приложении 5 к данным Правилам. Заявление об отзыве согласия хранится у Оператора в течение 1 календарного года.
- принятие решения о прекращении обработки ПДн субъекта (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).
- уничтожение ПДн, согласие на обработку которых было отозвано субъектом ПДн (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).

2.11. В письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя о результатах рассмотрения отзыва согласия на обработку ПДн (в случае наличия соответствующих оснований – об отказе в прекращении обработки ПДн; при этом обязательна ссылка на положения части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»). Формы уведомлений приведены в Приложении 6 к данным Правилам.

2.12. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.13. Ответственный за организацию обработки ПДн обязан обеспечить текущее хранение нижеуказанных документов в течение трех лет, а по истечении указанного срока передать документы на архивное хранение:

- запросы субъекта ПДн или его представителя;
- копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых ПДн;
- копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки ПДн или отказа в прекращении обработки ПДн;
- копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки ПДн;
- уведомления субъекта ПДн или его представителя об уточнении или об отказе уточнения обрабатываемых ПДн;
- уведомления субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн или отказе в прекращении обработки ПДн;

- уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
- иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта ПДн или его представителя.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль исполнения требований настоящих Правил осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн.

3.2. Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

БЛАНК

ответа на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных (используется в случае получения запросов от субъекта о предоставлении сведений относительно обработки его персональных данных)

Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области (юридический адрес: 141900, Московская область, город Талдом, ул. С. Щедрина, д. 42/1) в ответ на запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, полученный от¹

подтверждает обработку следующих персональных данных:

Данные паспорта:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

Другие персональные данные: _____

Персональные данные субъекта(ов) получены от: _____

Цель обработки персональных данных: _____

Способы обработки персональных данных: _____

Лица, имеющие доступ к персональным данным: _____

Срок обработки персональных данных, в т.ч. срок хранения персональных данных: _____

Документ заполнил: _____

Подпись: _____

Дата: _____

¹ Указывается Ф.И.О. запрашивающего

БЛАНК

**уведомления субъекта об отказе ему в предоставлении информации, касающейся
обработки персональных данных (используется в случае получения запросов от
субъекта о предоставлении сведений относительно обработки его персональных
данных)**

Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области (юридический адрес: 141900, Московская область, город Талдом, ул. С. Щедрина, д. 42/1) в ответ на запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, полученный от²

отказывает в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных согласно³

Основания для отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных⁴

Документ заполнил: _____

Подпись: _____

Дата: _____

² Указывается Ф.И.О. запрашивающего

³ Указывается статья и наименование законодательных требований

⁴ Указывается причина отказа – предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, запрос составлен некорректно, персональные данные разрешены для распространения и пр.

БЛАНК
уведомления субъекта персональных данных об уточнении его персональных
данных

Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области (юридический адрес: 141900, Московская область, город Талдом, ул. С. Щедрина, д. 42/1) в ответ на запрос субъекта персональных данных на уточнение его персональных данных, полученный от⁵ _____

уведомляет, что внесены изменения в следующие персональные данные:

на основании следующих документов, представленных субъектом персональных данных

Документ заполнил: _____

Подпись: _____

Дата: _____

⁵ Указывается Ф.И.О. запрашивающего

БЛАНК**уведомления субъекта об отказе ему в уточнении его персональных данных**

Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области (юридический адрес: 141900, Московская область, город Талдом, ул. С. Щедрина, д. 42/1) в ответ на заявление субъекта персональных данных на уточнение его персональных данных, _____ полученное _____ от⁶

отказывает в уточнении персональных данных по заявлению субъекта персональных данных согласно⁷ _____

Основания для отказа в уточнении персональных данных по заявлению субъекта персональных данных⁸ _____

Документ заполнил: _____

Подпись: _____

Дата: _____

⁶ Указывается Ф.И.О. запрашивающего

⁷ Указывается статья и наименование законодательных требований

⁸ Указывается причина отказа

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных/законного представителя)
реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя: _____

о результатах прошу сообщить по следующему адресу _____

Дата: _____

⁹ Указывается причина отказа

БЛАНК

уведомления субъекта персональных данных о прекращении обработки и уничтожении его персональных данных

Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области (юридический адрес: 141900, Московская область, город Талдом, ул. С. Щедрина, д. 42/1) уведомляет¹⁰

что руководствуясь¹¹

осуществлялась обработка Ваших персональных данных в целях

с¹² по¹³

Обработка указанных персональных данных прекращена в связи с¹⁴

По окончании обработки указанные персональные данные были уничтожены.

Документ заполнил:

Подпись:

Дата:

¹⁰ Указывается Ф.И.О. субъекта персональных данных

¹¹ Указывается правовое основание обработки персональных данных

¹² Указывается дата начала обработки персональных данных

¹³ Указывается дата окончания обработки персональных данных

¹⁴ Указывается причина прекращения – отзыв согласия на обработку, достижение цели обработки, выявление неправомерной обработки персональных данных и т.п.

БЛАНК
уведомления субъекта персональных данных об отказе ему в прекращении
обработки его персональных данных

Муниципальное бюджетное учреждение Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области (юридический адрес: 141900, Московская область, город Талдом, ул. С. Щедрина, д. 42/1) в ответ на заявление субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку его персональных данных, полученное от¹⁵

отказывает в прекращении обработки Ваших персональных данных¹⁶

на основании

Документ заполнил:

Подпись: _____

Дата: _____

¹⁵ Указывается Ф.И.О. субъекта персональных данных

¹⁶ Указывается состав персональных данных