

**О применении Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96**

---

1. Единые правила приема в кружки
2. Единые нормативы наполняемости кружков
3. Единые нормативы площади помещений по творческим направлениям
4. Требования к качеству работы руководителя КФ
5. Почасовая нагрузка руководителя КФ на 1 ставку



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.08.2022 № 17PB-96

г. Красногорск

Об утверждении методических рекомендаций  
по организации деятельности клубных формирований  
муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области

Учитывая основные задачи Министерства культуры и туризма Московской области, определенные Положением о Министерстве культуры и туризма Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 29.03.2022 № 288/12, в целях совершенствования оказания услуг в сфере культуры в муниципальных культурно-досуговых учреждениях Московской области.

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждения Московской области (далее – Методические рекомендации).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области:

при организации работы клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области руководствоваться Методическими рекомендациями;

привести положения о клубных формированиях муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области в соответствии с Методическими рекомендациями.

# РАСЧЕТ «ЗАГРУЗКИ»

**$(Зч + Зпл + Зкф)/3$ , где**

1) **Загрузка по часам, рассчитывается по формуле:**

**$Зч = (Кч1 + \sum Кчi) / (Рчд - К1 - К2) / Кп \times 100$ , где**

Зч – загрузка по часам

Кч1 – кол-во часов, занятых в помещении 1

Кчi – кол-во часов, занятых в помещении i (суммарно всех помещений)

Рчд – кол-во рабочих часов в день

Кп – кол-во помещений в ДК

К1 – константа 15 мин перерыв каждый час для проветривания

К2 – константа 30 мин перерыв для влажной уборки помещения  
(меньше 8 часов – 1 раз, больше 8 часов – 2 раза)

2) **Расчет по площади, рассчитывается по формуле:**

**$Зпл = КУ / Скаб \times Снорм \times 100$ , где**

Зпл – загрузка помещения

КУ – кол-во участников группы

Скаб – площадь кабинета

Снорм – нормативная площадь (3 кв м / чел)

3) **Расчет по наполняемости, рассчитывается по формуле:**

**$Зкф = КУ / КУф \times 100$ , где**

Зкф – загрузка группы КФ

КУ – фактическое кол-во участников группы

КУн – кол-во участников группы по нормативу

## СТАНДАРТ НАПОЛНЯЕМОСТИ КФ

<b>Творческое направление</b>	<b>Для кружков в городах</b>	<b>Для кружков на селе</b>
<b>Театральные</b>	не менее 16	не менее 8
<b>Вокальные:</b>		
<b>хоры</b>	не менее 15	не менее 12
<b>ансамбли</b>	не менее 12	не менее 6
<b>вокально-инструментальные ансамбли</b>	не менее 6	не менее 6
<b>Инструментальные:</b>		
<b>ансамбли</b>	не менее 6	не менее 6
<b>оркестры</b>	не менее 15	не менее 10
<b>Хореографические</b>	не менее 16	не менее 8
<b>Фольклорные</b>	не менее 12	не менее 6
<b>Цирковые</b>	не менее 10	не менее 5
<b>Изобразительного искусства</b>	не менее 10	не менее 6
<b>Декоративно-прикладного искусства</b>	не менее 10	не менее 6
<b>Фото-, кино-, видеоискусства</b>	не менее 10	не менее 4
<b>Техническое творчество</b>	не менее 12	не менее 6
<b>Спортивно-оздоровительные</b>	не менее 12	не менее 8

## ЧАСОВАЯ НАГРУЗКА РУКОВОДИТЕЛЯ КФ

1 ставка = 40 часов в неделю

Методическая работа - 20 часов в неделю



- выстраивается в соответствии с приложением 5 к МУ

Работа с участниками КФ - 20 часов в неделю



- группа и индивидуальная работа в соответствии с Программой КФ и Расписанием КФ

## ПРИМЕР РАСЧЕТА СТАВКИ РУКОВОДИТЕЛЯ КФ

Размер ставки руководителя КФ	Расчет количества занятий в неделю с 1 группой (коллективом)	Количество клубов, групп, коллективов в соответствии с установленной почасовой нагрузкой руководителя
1 ставка – 20 часов	$\frac{4 \text{ занятия} * 45 \text{ минут}}{60 \text{ минут}} = 3 \text{ ч. в нед.}$	$\frac{20 \text{ часов}}{3 \text{ ч. в нед.}} = 6 - 7 \text{ групп}$
1 ставка – 20 часов	$\frac{4 \text{ занятия} * 60 \text{ минут}}{60 \text{ минут}} = 4 \text{ ч. в нед.}$	$\frac{20 \text{ часов}}{4 \text{ ч. в нед.}} = 5 \text{ групп}$
1 ставка – 20 часов	$\frac{6 \text{ занятий} * 45 \text{ минут}}{60 \text{ минут}} = 4,5 \text{ ч. в нед.}$	$\frac{20 \text{ часов}}{4,5 \text{ ч. в нед.}} = 4 \text{ группы}$
0,5 ставки – 10 часов	$\frac{4 \text{ занятия} * 45 \text{ минут}}{60 \text{ минут}} = 3 \text{ ч. в нед.}$	$\frac{10 \text{ часов}}{3 \text{ ч. в нед.}} = 3 \text{ группы}$
0,5 ставки – 10 часов	$\frac{6 \text{ занятия} * 45 \text{ минут}}{60 \text{ минут}} = 4,5 \text{ ч. в нед.}$	$\frac{10 \text{ часов}}{4,5 \text{ ч. в нед.}} = 2 \text{ группы}$

## ПРИМЕР РАСЧЕТА НАПОЛНЯЕМОСТИ ИСХОДЯ ИЗ КВ.М.

Творческое направление	Для кружков в городах	Норма площади кв.м.	Норматив площади	Факт площади	Загрузка
Театральные	не менее 16	2,9	$2,9 * 16 = 46,4$	30	$46,4/30*100 = 154,6\%$
Хоры	не менее 15	2,0	$2,0 * 15 = 30,0$	60	$30/60*100 = 50\%$
Хореографические	не менее 16	5,0	$5,0 * 16 = 80,0$	120	$80/120*100 = 66,6\%$
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	2,9	$2,9 * 10 = 29,0$	16	$29/16*100 = 181,25\%$
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10	2,9	$2,9 * 10 = 29,0$	25	$29/25*100 = 116\%$

Что делаем

- переводим коллектив в другое помещение;
- проводим дополнительный набор, увеличив группу.

## ПРИМЕР РАСЧЕТА ЗАГРУЗКИ ОБЪЕКТА ПО РЕЖИМУ РАБОТЫ

Норматив:

12 часов в день каждого помещения \* 7 дней в неделю

Константы:

15 минут перерыв

30 минут влажная уборка

Учитывается среднее значение по объекту в целом

Что делаем

- новые группы/направления;
- заводим резидентов (НКО, Креативные индустрии, бизнес и др).



## КРИ РУКОВОДИТЕЛЯ КФ

Хоровой, вокальный,  
инструментальный,  
хореографический

2 концертные программы из 1 отделения.

6 номеров для участия в концертных программах.

Театральный

Не менее 1 спектакля.

6 номеров для участия в концертных программах.

Изобразительного, декоративно-  
прикладного и фотоискусства,  
научно-технического творчества

2 выставки новых работ.

Литературный, публицистический

4 чтения для участия в концертах и представлениях.

Раннего творческого развития

проведение не менее 2 мероприятий.

### ***Для всех КФ***

Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов.

Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.

## ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ «НАРОДНЫХ» / «ОБРАЗЦОВЫХ» КФ

Рекомендуется устанавливать дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:

- 1) представить сольные тиражированные концерты / участие в гастролях - не менее 2 раз в год;
- 2) участие в сборных концертах, общественных акциях и т. д. – не менее 10 в год;
- 3) подготовить творческие отчеты перед населением – не менее 2 в год;
- 4) осуществить дополнительный набор в коллектив – не менее 10 % от общей численности коллектива в год.

Нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в 2 раза.

Перечень рекомендуемых дополнительных должностей работников:

- 1) театральные коллективы (2 единицы): режиссер; художник-постановщик - заведующий художественной частью; хормейстер;
- 2) агитбригады (1 единица): режиссер;
- 3) оркестры (1 единица): дирижер;
- 4) ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер;
- 5) хоры (вокальные коллективы) (1 единица): хормейстер;
- 6) ансамбли песни и танца (2 единицы): хормейстер; балетмейстер;
- 7) студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства (1 единица): художник - руководитель студии;
- 8) цирковые коллективы (2 единицы): режиссер; балетмейстер;
- 9) киностудии (2 единицы): режиссер; техник;
- 10) фотостудия (2 единицы): фотограф-художник - руководитель студии; техник.

## КРИ РУКОВОДИТЕЛЯ КДУ

1. Наполняемость КФ
2. Загрузка объекта
3. Соотношение ПДД к МЗ
4. Участие в областных, федеральных проектах и программах (Пушкинская карта, областные конкурсы и фестивали и т.д.)
5. Заявка на грантовые конкурсы

# ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

## Вопрос

«Согласно Распоряжения Минкульта от 22.08.2022 определён порядок подачи заявлений и запись в КФ. В п. 3 прописано, что этот порядок не распространяется на ЛО, клубы по интересам и др. В начале 2022 г мы зарегистрировали всех членов ЛО, волонтеры, возмущались но сканировали их QR коды. Теперь, я так полагаю, регистрировать участников ЛО в системе не нужно, естественно, и сканировать бейджи. Как быть с теми, кто уже зарегистрировался, может быть, всё ЛО скрыть?»

«Вопрос по 7-нк. Если не учитывать отдельно группы за КФ, а только целыми коллективами, как у нас сейчас на портале, как посчитать графу изобразительное и декоративно-прикладное, если у нас этим занимаются разные преподаватели, но в одном коллективе?»

## Ответ

Порядок подачи заявлений и приема в КФ – носит общий характер и может быть дополнен отдельными положениями, которые необходимы учреждению, только по согласованию с Учредителем. Вместе с тем для ЛО, КИ рекомендуется применять порядок такой же как и для КФ.

Стоит отметить, что очень часто ЛО и КИ путают с КФ по жанрам, так ЛО и КИ не имеют постоянного руководителя в штате, программы, расписание.

В случае, если у ЛО и КИ есть руководитель, постоянный контингент, программа - то по нему в соответствии с общими правилами для КФ. Постоянные участники ЛО и КФ – полагаем целесообразным электронный учет посещений.

По заполнению 7-НК и системы одновременно: группы внутри КФ и не считаются отдельным КФ для формы 7-НК если:

- это один возрастной состав
- одна программа
- один репертуар и т.д.

Группу можно выделить в отдельный КФ, если:

- программа отличается от других групп
- разный репертуар

Разновозрастные группы в КФ

## ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

«Договоры о приеме в КФ руководителю Централизованной клубной системы необходимо заключать со всеми участниками КФ наших клубов-филиалов без исключения? Или можно не заключать договоры с участниками любительских объединений и клубов по интересам?»

Считаем возможным с участниками ЛО и КИ договоры не заключать

«По СанПиН занятия для детей 3-4 года и 5-6 лет занятия должны длиться 30 минут.  
Вписать этот пункт самостоятельно в положения?  
В таком случае астрономический час занятия рассчитывается из 30 минут академического времени и 30 минут перемены?  
И в расписание указывать как?  
30 минут занятий или астрономический час?»

МР 2.4.0259-21. 2.4.

5.1. Требования к организации режима дня установлены в таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21:

- начало занятий для детей дошкольного возраста не ранее 8:00, окончание - не позднее 17:00;
  - продолжительность **занятия для детей** дошкольного возраста, не более: от 1,5 до 3 лет - 10 минут, от 3 до 4 лет - 15 минут, от 4 до 5 лет - 20 минут, от 5 до 6 лет - 25 минут, от 6 до 7 лет - 30 минут;
  - продолжительность **дневной суммарной образовательной нагрузки** для детей дошкольного возраста, не более - от 1,5 до 3 лет 20 минут, от 3 до 4 лет - 30 минут, от 4 до 5 лет - 40 минут, от 5 до 6 лет - 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 минут.
- Т.о.: расчет нагрузки 30 мин. - занятие, 15 мин. – перерыв.  
В расписание отражаем исходя из данной нормы.

## ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

<p>«Работа КФ по методическим рекомендациям должна проводиться круглый год. Но как показывает практика, в летние каникулы спрос на регулярные занятия спадает (% чекина снижается). И руководители проводят другие формы работы с населением. Как оформить работу кружков в ГИС летом?»</p>	<p>Для работы в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- предусмотрена функция «каникулы» для отдельных участников КФ и для КФ в целом;</li><li>- руководители КФ могут организовывать мастер-классы и иные формы работы, например - летние творческие мастерские;</li></ul>
<p>«Что входит в «непосредственную работу с коллективом»? Репетиции? Выездные концерты? Мероприятия? Если входят, как отражать в ГИС?»</p>	<p>«Непосредственная работа с коллективом» включает</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- занятия в соответствии с расписанием;</li><li>- участие в концертных программах учреждения, в соответствии с минимальными требованиями к деятельности КФ;</li></ul>
<p>«Прокомментировать данные по минимальной наполняемости групп. Существуют разновозрастные коллективы, где нет возможности набирать 16 человек одного возраста. Для эффективных занятий необходим более малочисленный состав группы.»</p>	
<p>«Как рассчитывается минимальная наполняемость коллективов различных направлений? Например, занятия по английскому, развивающие занятия для малышей, исторические. В нормах этих направлений нет.»</p>	<p>Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем, с учетом рекомендуемых норм.</p> <p>Рекомендуем исходить из площади досуговых помещений и нормы площади на 1 чел.</p>

## ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

<p>Распространяются ли требования по наполняемости и количеству часов работы руководителя в объёме 20 часов для платных кружков?</p>	<p>В случае, если платный кружок работает на полной самоокупаемости, требования по наполняемости на данный кружок не распространяются</p>
<p>Как учитывать не зарегистрированных и не производящих чекин участников КФ при сдаче 7-НК?</p>	<p>По журналам, который является первичным учетным документом согласно инструкции по заполнению формы 7-НК (приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)</p>
<p>В сельских ДК в связи с ограниченным количеством штатных единиц, руководство кружком осуществляет культ организатор, который помимо кружковой работы выполняет другие функции, следовательно нет возможности заниматься с кружком 20 часов в неделю. Как в таком случае распределяется нагрузка?</p>	<p>В соответствии со ст. 57 ТК РФ обязательным для включения в трудовой договор является следующее условие: трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы), Наименование должности, профессии или специальности и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Должность руководителя кружка относится к должностям работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена". Следовательно максимальная продолжительность рабочего дня составляет 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), а совместителю 20 ч.</p>

## ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Включать ли клубы по интересам в МЗ? (их деятельность курирует работник - методист/специалист по приказу).

Заносить ли их в ГИС? Как данные (количество, посещения) по данным формированиям будут соотноситься с АИС, ГИС и 7-нк?

В части формирования МЗ изменений в настоящее время нет.



**О работе с Единой платформой записи в кружки  
Домов культуры**

---

# ОШИБКИ И УХОД ОТ СТАТИСТИКИ

The image shows a dark-themed website interface. On the left is a sidebar titled "Категории" with a search bar and a list of categories: Вокал, Театр и Шоу, Основы православной культуры, Музыкальные инструменты, Творчество, Психология, Хореография, Прикладное искусство, Наука и техника, Фольклор, Иностранные языки, Спорт и туризм, Клубы по интересам, Раннее развитие (0-6 лет), and Другое. At the bottom of the sidebar are "Сбросить" and "Применить" buttons. The main content area is titled "Кружки" and features a grid of activity cards. Each card includes a photo, a price tag (e.g., "Бесплатно", "1500 Р", "4200 Р", "6400 Р"), an age range, and the name of the activity: "Солнышко", "Студия раннего развития", "Знайка", "Лего мастер", "Ёжики", "Чемпион".

The image shows a detailed view of an activity on a dark-themed website. The header includes navigation links: "ДОМА КУЛЬТУРЫ", "КРУЖКИ", "СОБЫТИЯ", "РУКОВОДИТЕЛИ КРУЖКОВ". The activity is titled "ЦДК 'Триумф'" and "Юный техник". A large image shows a colorful city model made of blocks. To the right is a sidebar with details: "Руководители: Луговкина Елизавета", "Возраст групп: 9 лет - 12 лет", "ЦДК 'Триумф'", "Старт обучения 1 группы: 01.09.2022", "Кол-во групп: 1", and "Подходит для: Людей с ограничением по обучаемости". A red "Записаться" button is at the bottom. The main content area has a section "Описание" with text: "Техническое моделирование - один из популярных видов конструкторско - технологической деятельности среди детей. Моделирование - это познавательный процесс, который обогащает детей общетехническими знаниями, умениями и способствует развитию их творческих способностей в области техники." Below it is a section "Чему вы научитесь" with a list of skills: "Узнаете основы конструирования и моделирования", "Научитесь разбираться в чертежах", "Научитесь окрашивать детали модели и саму модель", and "Развитие изобретательности".

# ОШИБКИ И УХОД ОТ СТАТИСТИКИ

The screenshot shows a website interface for a cultural center. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search bar, and menu items: "ДОМА КУЛЬТУРЫ", "КРУЖКИ", "СОБЫТИЯ", and "РУКОВОДИТЕЛИ КРУЖКОВ". Below this, a breadcrumb trail reads "ДК им. Лепсе" followed by buttons for "Общая информация", "Кружки", "События", and "Руководители кружков". The main content area features a course card for "Весна" (Spring). The card includes a photo of a folkloric ensemble, a price tag "от 1 500 Р / месяц", and a list of details: "Руководители: Мухаматшина Алина", "Возраст групп: 18 лет - 55 лет", "ДК им. Лепсе", "Старт обучения 1 группы: 01.02.2022", "Кол-во групп: 1", "Подходит для: Слабовидящих", and "Стоимость: 1500 Р / месяц". A red "Записаться" (Sign up) button is at the bottom. The "Описание" (Description) section below the card reads: "Детский фольклорный коллектив 'Вёснущка' приглашает в свою дружную семью, в прекрасный семейный проект! Мы создали группу для родителей - фольклорный ансамбль 'Весна!'". "Группа родителей, чтобы не отставать от своих маленьких гениев, также будет изучать и знакомиться с миром фольклора, принимать участие вместе со своими детками в концертных программах, тематических мероприятиях. Что может быть лучше совместного, полезного времяпровождения?!"

The screenshot shows a category filter overlay on a website. The overlay is titled "Категории" and contains a search bar and a list of categories with checkboxes and right-pointing arrows: "Вокал", "Театр и Шоу", "Основы православной культуры", "Музыкальные инструменты", "Творчество", "Психология", "Хореография", "Прикладное искусство", "Наука и техника", "Фольклор", "Иностранные языки", "Спорт и туризм", "Клубы по интересам", "Раннее развитие (0-6 лет)", and "Другое". At the bottom of the overlay are "Сбросить" (Reset) and "Применить" (Apply) buttons. The background shows a page for "Вolleyбольный клуб" (Volleyball Club) with a photo of a volleyball game, a price tag "Бесплатно", and a description: "Занятия в волейбольном клубе предоставляют всем любителям волейбола (как достигшим определенного мастерства, так и не обремененным оным) возможность встретиться на игровой площадке с интересными для них соперниками." "Участники клуба с удовольствием делятся между собой секретами успешной игры, изучают теорию и оттачивают знания на практике, а неопытные игроки могут освоить основные приёмы волейбола в короткий срок. На занятиях спортсмены практикуются в различных формах подачи и передачи мяча, пробуют разнообразные техники игры. Занятия волейболом способствуют укреплению физического здоровья и развитию координации." "Спортсмены-любители принимают участие в турнирах и соревнованиях различного уровня. Регулярные товарищеские игры и турниры по волейболу позволяют получить игровую практику, оценить свои текущие навыки, а также получать положительные эмоции от общения в дружном волейбольном коллективе."

# ОШИБКИ

дома культуры  
московской области

Версия: 2 сентября 17:59

Полезные ссылки

Городской округ  
Красногорск

Дом культуры  
ДК "Мечниково"

ДК "Мечниково"

Клиенты

Юридические лица

Коммуникация

Область

Справочники

Мониторинг

Маршруты

Аналитика

Полезные ссылки

ДК

ДК	ГО	Минимальное кол-во человек для группы	Название категории	Название кружка	Кол-во групп
<a href="#">ДК им. Ю.А. Гагарина</a>	Сергиево-Посадский	2	Академический хор	Сводный "Хор Дворца Культуры"	1
<a href="#">ДК им. Ю.А. Гагарина</a>	Сергиево-Посадский	3	Волонтерство	"Волонтеры Добрых Дел"	2
<a href="#">ДК им. Ю.А. Гагарина</a>	Сергиево-Посадский	2	Академический хор	"Хор ДК им. Ю.А. Гагарина"	1
Историко культурный центр	Ленинский	2	Другое	Музыкальное Подмосковье	1
<a href="#">ЦКР "Юбилейный"</a>	Орехово-Зуевский	2	Клубы по интересам	Мир праздников	1
<a href="#">ЦКР "Юбилейный"</a>	Орехово-Зуевский	2	Клубы по интересам	Клуб «За здоровый образ жизни»	1
<a href="#">ДК им. Ю.А. Гагарина</a>	Сергиево-Посадский	2	Народная хореография	"Лада"	1
<a href="#">ДК им. Ю.А. Гагарина</a>	Сергиево-Посадский	2	Камерный хор	"Вита"	1
Клуб "Надежда"	Котельники	2	Клубы по интересам	«Клуб любителей театра и кино»	1
<a href="#">ДК им. Ю.А. Гагарина</a>	Сергиево-Посадский	2	Ансамбль академической песни	"Замосковье"	1
<a href="#">ДК им. Ю.А. Гагарина</a>	Сергиево-Посадский	2	Ансамбль народной песни	"Вечорка"	1
<a href="#">ЦКР "Юбилейный"</a>	Орехово-Зуевский	2	Клубы по интересам	КвестМания	1
<a href="#">ДК "Цементник"</a>	Воскресенск	2	Другое	Клуб друзей С-В-О-И-	1
<a href="#">ЦКИИ им. Л.Н. Кекушева</a>	Пушкинский	2	Другое	"Оптимист"	1
<a href="#">ЦК "Досуг"</a>	Электросталь	2	Другое	Дорогами Победы	1
<a href="#">ДК им. Ю.А. Гагарина</a>	Сергиево-Посадский	2	Театральная мастерская	"Театральный Чердак"	1
<a href="#">ДК им. Ю.А. Гагарина</a>	Сергиево-Посадский	2	Творчество	"Квартальчик"	1
<a href="#">КДЦ "Михалевский"</a>	Егорьевск	2	Другое	Друзья здоровья	1
<a href="#">ГДК города Красноармейск</a>	Пушкинский	2	Клубы по интересам	Оттепель	1
<a href="#">КЦ "Обухово"</a>	Богородский	2	Клубы по интересам	"Какао"	1
<a href="#">ЦКид г. Куровское</a>	Орехово-Зуевский	3	Клубы по интересам	Клуб "Музейные встречи"	2
<a href="#">ЦКид г. Куровское</a>	Орехово-Зуевский	4	Клубы по интересам	Юный Музеевед	3
<a href="#">ГДК города Красноармейск</a>	Пушкинский	2	Краеведение	"Ветеран"	1

## ВОПРОСЫ НА ОБСУЖДЕНИЕ

- Какой процент работы стоит относить к индивидуальной работе и как ее учитывать?
- Необходим ли единый шаблон договора на занятия в КФ?
- Необходимо ли определить единый перечень льгот для КДУ?

# МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КДУ

## **Методическая зона №1**

г.о. Подольск, г.о. Серпухов, г.о. Чехов, г.о.  
Домодедово, г.о. Протвино,  
г.о. Пущино, Ленинский г.о.

базовое учреждение – КПЦ «Дубровицы» г.о.  
Подольск

ответственный – зам.директора по развитию КПЦ  
«Дубровицы»

Бачевская Л.В.

## **Методическая зона №2**

г.о. Воскресенск, г.о. Егорьевск, г.о. Павловский  
Посад, г.о.Шатура  
г.о. Электрогорск, Орехово-Зуевский г.о.

базовое учреждение – МУ «ВКМЦКиТ «Истоки» г.о.  
Воскресенск

ответственный – директор МУ «ВКМЦКиТ  
«Истоки»

Глебова М.К.

## **Методическая зона №3**

г.о. Коломна, г.о. Кашира, г.о. Луховицы,  
г.о.Зарайск, г.о. Серебряные Пруды, г.о. Ступино  
базовое учреждение – МБУ «Дворец культуры  
«Коломна» г.о. Коломна

ответственный – начальник Управления по  
культуре и туризму администрации  
г.о. Коломна

## **Методическая зона №4**

ЗАО Власиха, г.о. Краснознаменск, ЗАО  
Молодежный, Наро-Фоминский г.о., Рузский г.о.,  
Одинцовский г.о., Можайский г.о.,

базовое учреждение – МБУК «Одинцовский  
Центр развития культуры» Одинцовского г.о.

ответственный – директор МБУК «Одинцовский  
Центр развития культуры»

Кудрявцева Н.В.

# МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КДУ

## **Методическая зона №5**

г.о. Люберцы, г.о. Лыткарино, г.о. Жуковский г.о.  
Котельники, г.о. Бронницы, г.о. Дзержинский, й  
Раменский г.о.

базовое учреждение – МУК Дворца культуры  
«Сатурн» Раменского г.о.

Ответственные:

Председатель Комитета по культуре и туризму  
администрации Раменского городского округа –  
Рогатина М.Г.

Заместитель председателя Комитета по культуре и  
туризму администрации Раменского городского  
округа – Гуськова Н.А.

## **Методическая зона №6**

г.о. Красногорск, г.о. Истра, г.о. Лотошино, ЗАТО  
Восход, г.о. Шаховская, Волоколамский г.о.

базовое учреждение – МАУК ККДК «Подмосковье»  
г.о. Красногорск

ответственный – директор МАУК ККДК  
«Подмосковье»

Хохлов Р.А

## **Методическая зона №7**

г.о. Щелково, г.о. Балашиха, г.о. Реутов, г.о. Фрязино,  
г.о. Лосино-Петровский, г.о. Электросталь, ЗАТО  
Звездный городок, г.о. Черноголовка, Богородский  
г.о.

базовое учреждение – МАУК г.о. Щёлково «Дворец  
культуры им. В.П. Чкалова»

ответственный: председатель Комитета по культуре  
и туризму Администрации г.о. Щёлково

Кот А.А.

## **Методическая зона №8**

г.о. Королев, г.о. Мытищи г.о., Ивантеевка, г.о.  
Красноармейск, Пушкинский г.о., Сергиево-  
Посадский г.о.

базовое учреждение – МАУК г.о. Королёв «Деловой и  
культурный центр «КОСТИНО»

ответственный – директор МАУК «Деловой и  
культурный центр «КОСТИНО»  
Картышов В.Н.

## **Методическая зона №9**

г.о. Дубна, г.о. Лобня, Талдомский г.о., Дмитровский г.о.

базовое учреждение – МБУ Информационно-методический центр культуры  
Дмитровского г.о.

Ответственный – директор МБУ «Информационно-методический центр  
культуры»

Богомолова О.Ю.

## **Методическая зона №10**

г.о. Солнечногорск, г.о. Химки, г.о. Клин, г.о. Долгопрудный

базовое учреждение – МАУК «Андреевка» г.о.Солнечногорск

ответственный – директор МАУК «Андреевка»

Ульянова Н.В.



## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КДУ

- разработка единых методических рекомендаций для КДУ по организации основной деятельности учреждений;
- обеспечение КДУ репертуарно-методическими материалами;
- изучение культурных запросов и предпочтений жителей муниципального образования
- обобщение и распространение передового опыта работы КДУ;
- организационное обеспечение и творческое воплощение муниципальных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры;
- сохранение нематериального культурного наследия;
- формирование электронного каталога народных/образцовых коллективов Московской области
- повышение художественного уровня репертуара и исполнительского мастерства участников творческих любительских коллективов;
- проведение курсов повышения квалификации для руководителей любительских коллективов по направлениям;
- изучение народных промыслов, ремесел, традиционной народной культуры муниципального образования, содействие их сохранению, развитию и популяризации;
- разработка проектов, направленных на привлечение большего числа посетителей, в том числе из числа молодежи;
- организация проектной деятельности в учреждениях от заявки на грант до реализации проекта.