О применении Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96

СТАНДАРТ «ЗАГРУЗКИ»

- 1. Единые правила приема в кружки
- 2. Единые нормативы наполняемости кружков
- 3. Единые нормативы площади помещений по творческим направлениям
- 4. Требования к качеству работы руководителя КФ
- 5. Почасовая нагрузка руководителя КФ на 1 ставку



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.08.2022 No 17 PB-96

г. Красногорск

Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области

Учитывая основные задачи Министерства культуры и туризма Московской области, определенные Положением о Министерстве культуры и туризма Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 29.03.2022 № 288/12, в целях совершенствования оказания услуг в сфере культуры в муниципальных культурно-досуговых учреждениях Московской области.

- 1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно досуговых учреждения Московской области (далее Методические рекомендации).
- 2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области:

при организации работы клубных формирований муниципальных культурнодосуговых учреждений Московской области руководствоваться Методическими рекомендациями;

привести положения о клубных формированиях муниципальных культурнодосуговых учреждений Московской области в соответствии с Методическими рекомендациями.

РАСЧЕТ «ЗАГРУЗКИ»

(3ч + 3пл + 3кф)/3, где

1) Загрузка по часам, рассчитывается по формуле: Зч = (Kч1 + Kчi)/(Рчд – K1 – K2)/Кп х 100, где

Зч – загрузка по часам

Кч1 – кол-во часов, занятых в помещение 1

Кчі – кол-во часов, занятых в помещении і (суммарно всех помещений)

Рчд – кол-во рабочих часов в день

Кп – кол-во помещений в ДК

К1 – константа 15 мин перерыв каждый час для проветривания

К2 – константа 30 мин перерыв для влажной уборки помещения

(меньше 8 часов – 1 раз, больше 8 часов – 2 раза)

2) Расчет по площади, рассчитывается по формуле: Зпл = KУ/Sкаб x Sнорм x 100, где

Зпл – загрузка помещения

КУ – кол-во участников группы

Sкаб – площадь кабинета

Sнорм – нормативная площадь (3 кв м / чел)

3) Расчет по наполняемости, рассчитывается по формуле: Зкф = КУ/КУф x 100, где

Зкф – загрузка группы КФ

КУ – фактическое кол-во участников группы

КУн – кол-во участников группы по нормативу

СТАНДАРТ НАПОЛНЯЕМОСТИ КФ

Творческое направление	Для кружков в городах	Для кружков на селе
Театральные	не менее 16	не менее 8
Вокальные:		
хоры	не менее 15	не менее 12
ансамбли	не менее 12	не менее 6
вокально-инструментальные ансамбли	не менее 6	не менее 6
Инструментальные:		
ансамбли	не менее 6	не менее 6
оркестры	не менее 15	не менее 10
Хореографические	не менее 16	не менее 8
Фольклорные	не менее 12	не менее 6
Цирковые	не менее 10	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10	не менее 4
Техническое творчество	не менее 12	не менее 6
Спортивно-оздоровительные	не менее 12	не менее 8

ЧАСОВАЯ НАГРУЗКА РУКОВОДИТЕЛЯ КФ

1 ставка = 40 часов в неделю

Методическая работа - 20 часов в неделю

- выстраивается в соответствии с приложением 5 к МУ Работа с участниками КФ - 20 часов в неделю

- группа и индивидуальная работа в соответствии с Программой КФ и Расписанием КФ

ПРИМЕР РАСЧЕТА СТАВКИ РУКОВОДИТЕЛЯ КФ

Размер ставки руководителя КФ	Расчет количества занятий в неделю с 1 группой (коллективом)	Количество клубов, групп, коллективов в соответствии с установленной почасовой нагрузкой руководителя
1 ставка – 20 часов	$\frac{4 \text{ занятия } * 45 \text{ минут}}{60 } = 3 \text{ ч. в нед.}$	$\frac{20 \text{ часов}}{2} = 6 - 7 \text{ групп}$
	60 минут	3 ч. в нед.
1 ставка – 20 часов	$\frac{4}{3}$ занятия $*60$ минут $=4$ ч. в нед.	$\frac{20 \text{ часов}}{1} = 5 \text{ групп}$
	60 минут	$\frac{1}{4}$ ч. в нед.
1 ставка – 20 часов	$\frac{6 \text{занятий} * 45 \text{минут}}{60 \text{минут}} = 4,5 \text{ч. в нед.}$	20 часов 4 группи
	оо минут	4,5 ч. в нед. = 4 группы
0,5 ставки – 10	$\frac{4 \text{ занятия } * 45 \text{ минут}}{60 \text{ минут}} = 3 \text{ ч. в нед.}$	10 часов
часов	оо минут	$\frac{1}{3}$ ч. в нед.
0,5 ставки – 10	$\frac{6 \text{ занятия } * 45 \text{ минут}}{60 \text{ минут}} = 4,5 \text{ ч. в нед.}$	10 часов — 2 группи
часов	————— = 4,5 ч. в нед. 60 минут	4,5 ч. в нед. = 2 группы

ПРИМЕР РАСЧЕТА НАПОЛНЯЕМОСТИ ИСХОДЯ ИЗ КВ.М.

Творческое направление	Для кружков в городах	Норма площади кв.м.	Норматив площади	Факт площади	Загрузка
Театральные	не менее 16	2,9	2,9 * 16 = 46,4	30	46,4/30*100 = 154,6%
Хоры	не менее 15	2,0	2,0 * 15 = 30,0	60	30/60*100 = 50%
Хореографические	не менее 16	5,0	5,0 * 16 = 80,0	120	80/120*100 = 66,6%
Декоративно- прикладного искусства	не менее 10	2,9	2,9 * 10 = 29,0	16	29/16*100 = 181,25%
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10	2,9	2,9 * 10 = 29,0	25	29/25*100 = 116%

Что делаем

- переводим коллектив в другое помещение;
- проводим дополнительный набор, увеличив группу.

ПРИМЕР РАСЧЕТА ЗАГРУЗКИ ОБЪЕКТА ПО РЕЖИМУ РАБОТЫ

Норматив:

12 часов в день каждого помещения * 7 дней в неделю

Константы:

15 минут перерыв 30 минут влажная уборка

Учитывается среднее значение по объекту в целом

Что делаем

- новые группы/направления;
- заводим резидентов (НКО, Креативные индустрии, бизнес и др).

КРІ РУКОВОДИТЕЛЯ КФ

Хоровой, вокальный, инструментальный, хореографический

2 концертные программы из 1 отделения.

6 номеров для участия в концертных программах.

Театральный

Не менее 1 спектакля.

6 номеров для участия в концертных программах.

Изобразительного, декоративноприкладного и фотоискусства, научно-технического творчества 2 выставки новых работ.

Литературный, публицистический

4 чтения для участия в концертах и представлениях.

Раннего творческого развития

проведение не менее 2 мероприятий.

Для всех КФ

Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов.

Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.

ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ «НАРОДНЫХ» / «ОБРАЗЦОВЫХ» КФ

Рекомендуется устанавливать дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:

- 1) представить сольные тиражированные концерты / участие в гастролях не менее 2 раз в год;
- 2) участие в сборных концертах, общественных акциях и т. д. не менее 10 в год;
- 3) подготовить творческие отчеты перед населением не менее 2 в год;
- 4) осуществить дополнительный набор в коллектив не менее 10 % от общей численности коллектива в год.

Нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в 2 раза.

Перечень рекомендуемых дополнительных должностей работников:

- 1) театральные коллективы (2 единицы): режиссер; художник-постановщик заведующий художественной частью; хормейстер;
 - 2) агитбригады (1 единица): режиссер;
 - 3) оркестры (1 единица): дирижер;
 - 4) ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер;
 - 5) хоры (вокальные коллективы) (1 единица): хормейстер;
 - 6) ансамбли песни и танца (2 единицы): хормейстер; балетмейстер;
- 7) студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства (1 единица): художник руководитель студии;
 - 8) цирковые коллективы (2 единицы): режиссер; балетмейстер;
 - 9) киностудии (2 единицы): режиссер; техник;
 - 10) фотостудия (2 единицы): фотограф-художник руководитель студии; техник.

КРІ РУКОВОДИТЕЛЯ КДУ

- 1. Наполняемость КФ
- 2. Загрузка объекта
- 3. Соотношение ПДД к МЗ
- 4. Участие в областных, федеральных проектах и программах (Пушкинская карта, областные конкурсы и фестивали и т.д.)
- 5. Заявка на грантовые конкурсы

Вопрос

«Согласно Распоряжения Минкульта от 22.08.2022 определён порядок подачи заявлений и запись в КФ. В п. 3 прописано, что этот порядок не распространяется на ЛО, клубы по интересам и др. В начале 2022 г мы зарегистрировали всех членов ЛО, волонтеры, возмущались но сканировали их QR коды. Теперь, я так полагаю, регистрировать участников ЛО в системе не нужно, естественно, и сканировать бейджи. Как быть с теми, кто уже зарегистрировался, может быть, всё ЛО скрыть?»

Ответ

Порядок подачи заявлений и приема в КФ – носит общий характер и может быть дополнен отдельными положениями, которые необходимы учреждению, только по согласованию с Учредителем. Вместе с тем для ЛО, КИ рекомендуется применять порядок такой же как и для КФ.

Стоит отметить, что очень часто ЛО и КИ путают с КФ по жанрам, так ЛО и КИ не имеют постоянного руководителя в штате, программы, расписание.

В случае, если у ЛО и КИ есть руководитель, постоянный контингент, программа - то по нему в соответствии с общими правилами для КФ.
Постоянные участники ЛО и КФ – полагаем целесообразным электронный учет посещений.

«Вопрос по 7-нк. Если не учитывать отдельно группы за КФ, а только целыми коллективами, как у нас сейчас на портале, как посчитать графу изобразительное и декоративно-прикладное, если у нас этим занимаются разные преподаватели, но в одном коллективе?»

По заполнению 7-НК и системы одновременно: группы внутри КФ и не считаются отдельным КФ для формы 7-НК если:

- это один возрастной состав
- одна программа
- один репертуар и т.д.

Группу можно выделить в отдельный КФ, если:

- программа отличается от других групп
- разный репертуар

Разновозрастные группы в КФ

«Договоры о приеме в КФ руководителю
Централизованной клубной системы необходимо
заключать со всеми участниками КФ наших клубов-
филиалов без исключения? Или можно не заключать
договоры с участниками любительских объединений и
клубов по интересам?»

Считаем возможным с участниками ЛО и КИ договоры не заключать

«По САНПиН занятия для детей 3-4 года и 5-6 лет занятия должны длится 30 минут.

Вписать этот пункт самостоятельно в положения? В таком случае астрономический час занятия рассчитывается из 30 минут академического времени и 30 минут перемены?

И в расписание указывать как? 30 минут занятий или астрономический час?» MP 2.4.0259-21, 2.4.

- 5.1. Требования к организации режима дня установлены в таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21:
- начало занятий для детей дошкольного возраста не ранее 8:00, окончание - не позднее 17:00;
- -продолжительность **занятия для детей** дошкольного возраста, не более: от 1,5 до 3 лет 10 минут, от 3 до 4 лет 15 минут, от 4 до 5 лет 20 минут, от 5 до 6 лет 25 минут, от 6 до 7 лет 30 минут;
- продолжительность **дневной суммарной образовательной нагрузки** для детей дошкольного возраста, не более от 1,5 до 3 лет 20 минут, от 3 до 4 лет 30 минут, от 4 до 5 лет 40 минут, от 5 до 6 лет 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет 90 минут.

Т.о.: расчет нагрузки 30 мин. - занятие, 15 мин. – перерыв. В расписание отражаем исходя из данной нормы.

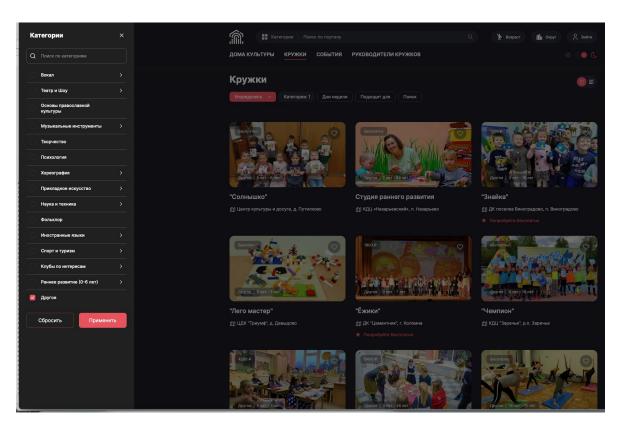
«Работа КФ по методическим рекомендациям должна проводиться круглый год. Но как показывает практика, в летние каникулы спрос на регулярные занятия спадает (% чекина снижается). И руководители проводят другие формы работы с населением. Как оформить работу кружков в ГИС летом?»	Для работы в летний период: - предусмотрена функция «каникулы» для отдельных участников КФ и для КФ в целом; - руководители КФ могут организовывать мастер-классы и иные формы работы, например - летние творческие мастерские;
«Что входит в «непосредственную работу с коллективом»? Репетиции? Выездные концерты? Мероприятии? Если входят, как отражать в ГИС?»	«Непосредственная работа с коллективом» включает - занятия в соответствии с расписание; - участие в концертных программах учреждения, в соответствии с минимальными требованиями к деятельности КФ;
«Прокомментировать данные по минимальной наполняемости групп. Существуют разновозрастные коллективы, где нет возможности набирать 16 человек одного возраста. Для эффективных занятий необходим более малочисленный состав группы.»	
«Как рассчитывается минимальная наполняемость коллективов различных направлений? Например, занятия по английскому, развивающие занятия для малышей, исторические. В нормах этих направлений нет.»	Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем, с учетом рекомендуемых норм. Рекомендуем исходить из площади досуговых помещений и нормы площади на 1 чел.

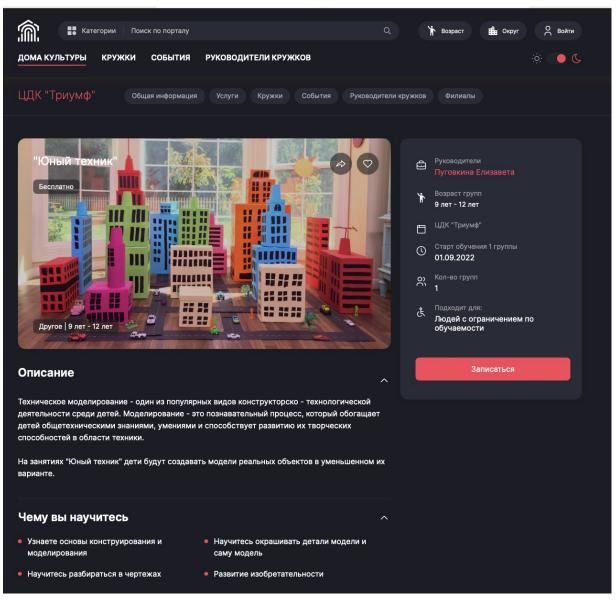
Распространяются ли требования по наполняемости и количеству часов работы руководителя в объёме 20 часов для платных кружков?	В случае, если платный кружок работает на полной самоокупаемости, требования по наполняемости на данный кружок не распространяются
Как учитывать не зарегистрированных и не производящих чекин участников КФ при сдаче 7-НК?	По журналам, который является первичным учетным документом согласно инструкции по заполнению формы 7-НК (приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)
В сельских ДК в связи с ограниченным количеством штатных единиц, руководство кружком осуществляет культ организатор, который помимо кружковой работы выполняет другие функции, следовательно нет возможности заниматься с кружком 20 часов в неделю. Как в таком случае распределяется нагрузка?	В соответствии со ст. 57 ТК РФ обязательным для включения в трудовой договор является следующее условие: трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы), Наименование должности, профессии или специальности и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Должность руководителя кружка относится к должностям работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена". Следовательно максимальная продолжительность рабочего дня составляет 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), а совместителю 20 ч.

Включать ли клубы по интересам в МЗ? (их деятельность курирует работник - методист/специалист по приказу).	В части формирования МЗ изменений в настоящее время нет.
Заносить ли их в ГИС? Как данные (количество, посещения) по данным формированиям будут соотноситься с АИС, ГИС и 7-нк?	

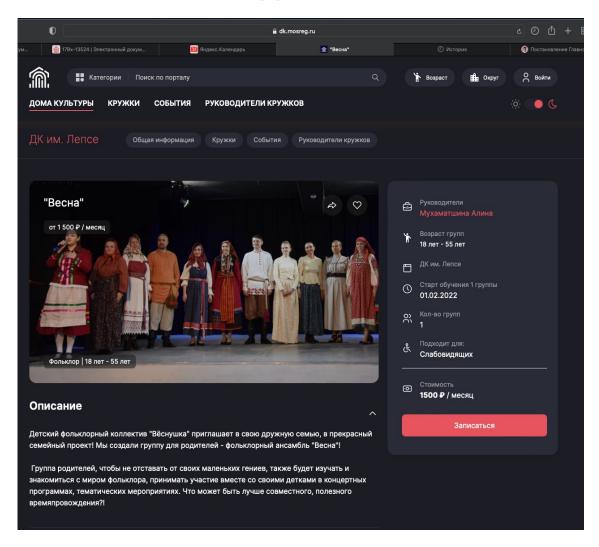
О работе с Единой платформой записи в кружки Домов культуры

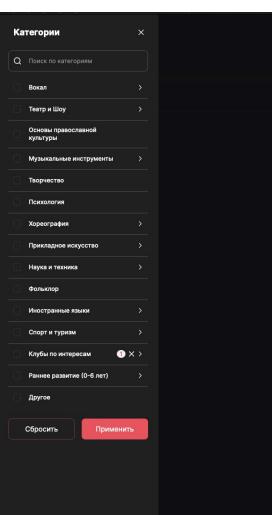
ОШИБКИ И УХОД ОТ СТАТИСТИКИ

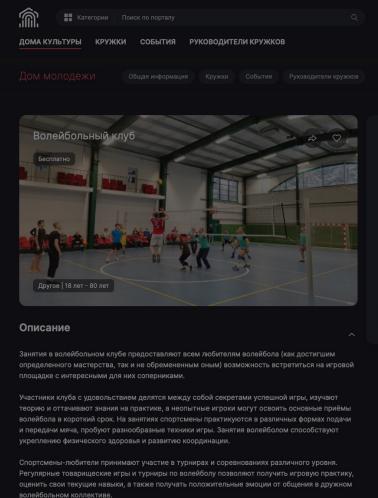




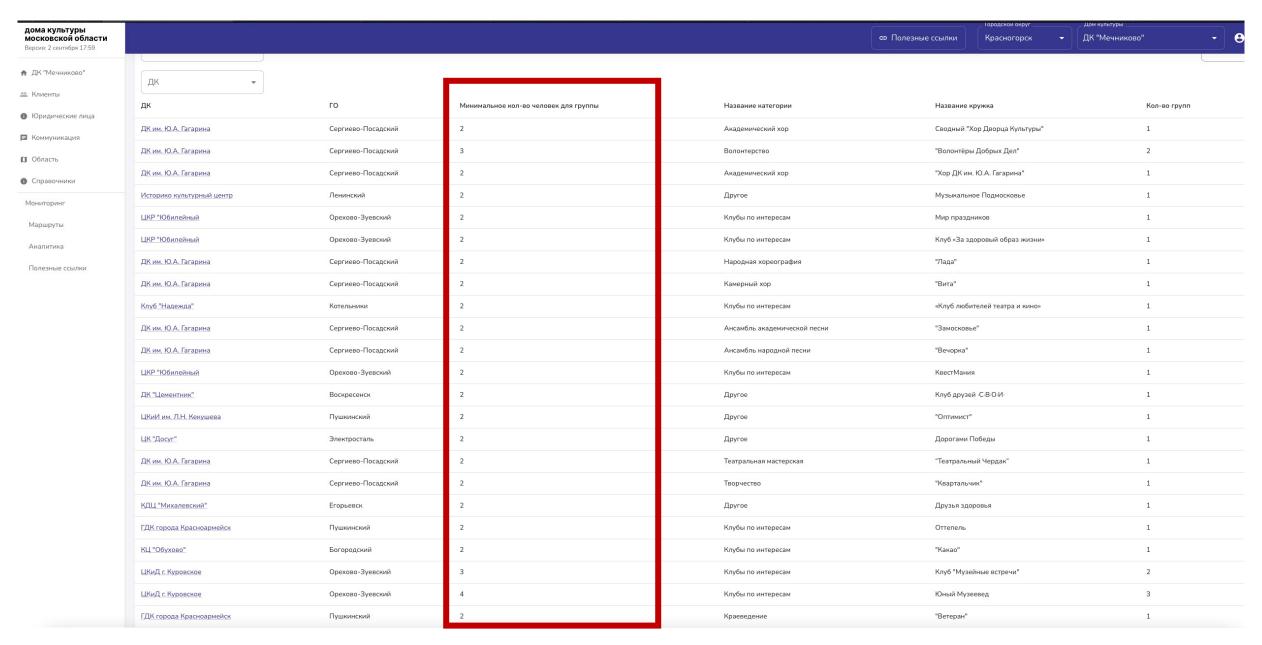
ОШИБКИ И УХОД ОТ СТАТИСТИКИ







ОШИБКИ



вопросы на обсуждение

- Какой процент работы стоит относить к индивидуальной работе и как ее учитывать?
- Необходим ли единый шаблон договора на занятия в КФ?
- Необходимо ли определить единый перечень льгот для КДУ?

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КДУ

Методическая зона №1

г.о. Подольск, г.о. Серпухов, г.о. Чехов, г.о. Домодедово, г.о. Протвино, г.о. Пущино, Ленинский г.о.

базовое учреждение – КПЦ «Дубровицы» г.о. Подольск

ответственный – зам.директора по развитию КПЦ «Дубровицы»

Бачевская Л.В.

Методическая зона №2

г.о. Воскресенск, г.о. Егорьевск, г.о. Павловский Посад, г.о.Шатура г.о. Электрогорск, Орехово-Зуевский г.о.

базовое учреждение – МУ «ВКМЦКиТ «Истоки» г.о. Воскресенск

ответственный – директор МУ «ВКМЦКиТ «Истоки»

Глебова М.К.

Методическая зона №3

г.о. Коломна, г.о. Кашира, г.о. Луховицы, г.о.Зарайск, г.о. Серебряные Пруды, г.о. Ступино

базовое учреждение – МБУ «Дворец культуры «Коломна» г.о. Коломна

ответственный – начальник Управления по культуре и туризму администрации г.о. Коломна

Методическая зона №4

ЗАТО Власиха, г.о. Краснознаменск, ЗАТО Молодежный, Наро-Фоминский г.о., Рузский г.о., Одинцовский г.о., Можайский г.о.,

базовое учреждение – МБУК «Одинцовский Центр развития культуры» Одинцовского г.о.

ответственный – директор МБУК «Одинцовский Центр развития культуры»

Кудрявцева Н.В.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КДУ

Методическая зона №5

г.о. Люберцы, г.о. Лыткарино, г.о. Жуковский г.о. Котельники, г.о. Бронницы, г.о. Дзержински,й Раменский г.о.

базовое учреждение – МУК Дворца культуры «Сатурн» Раменского г.о.

Ответственные:

Председатель Комитета по культуре и туризму администрации Раменского городского округа – Рогатина М.Г.

Заместитель председателя Комитета по культуре и туризму администрации Раменского городского округа – Гуськова Н.А.

Методическая зона №6

г.о. Красногорск, г.о. Истра, г.о. Лотошино, ЗАТО Восход, г.о. Шаховская, Волоколамский г.о.

базовое учреждение – МАУК ККДК «Подмосковье» г.о. Красногорск

ответственный – директор МАУК ККДК «Подмосковье»

Хохлов Р.А

Методическая зона №7

г.о. Щелково, г.о. Балашиха, г.о. Реутов, г.о. Фрязино, г.о. Лосино-Петровский, г.о. Электросталь, ЗАТО Звездный городок, г.о. Черноголовка, Богородский г.о.

базовое учреждение – МАУК г.о. Щёлково «Дворец культуры им. В.П. Чкалова»

ответственный: председатель Комитета по культуре и туризму Администрации г.о. Щёлково Кот А.А.

Методическая зона **№**8

г.о. Королев, г.о. Мытищи г.о., Ивантеевка, г.о. Красноармейск, Пушкинский г.о., Сергиево-Посадский г.о.

базовое учреждение – МАУК г.о. Королёв «Деловой и культурный центр «КОСТИНО»

ответственный – директор МАУК «Деловой и культурный центр «КОСТИНО» Картышов В.Н.

Методическая зона №9

г.о. Дубна, г.о. Лобня, Талдомский г.о., Дмитровский г.о.

базовое учреждение – МБУ Информационно-методический центр культуры Дмитровского г.о.

Ответственный – директор МБУ «Информационно-методический центр культуры»

Богомолова О.Ю.

<u>Методическая зона №10</u>

г.о. Солнечногорск, г.о. Химки, г.о. Клин, г.о. Долгопрудный базовое учреждение – МАУК «Андреевка» г.о.Солнечногорск ответственный – директор МАУК «Андреевка»

Ульянова Н.В.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КДУ

- разработка единых методических рекомендаций для КДУ по организации основной деятельности учреждений;
- обеспечение КДУ репертуарно-методическими материалами;
- изучение культурных запросов и предпочтений жителей муниципального образования
- обобщение и распространение передового опыта работы КДУ;
- организационное обеспечение и творческое воплощение муниципальных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры;
- сохранение нематериального культурного наследия;
- формирование электронного каталога народных/образцовых коллективов Московской области
- повышение художественного уровня репертуара и исполнительского мастерства участников творческих любительских коллективов;
- проведение курсов повышения квалификации для руководителей любительских коллективов по направлениям;
- изучение народных промыслов, ремесел, традиционной народной культуры муниципального образования, содействие их сохранению, развитию и популяризации;
- разработка проектов, направленных на привлечение большего числа посетителей, в том числе из числа молодежи;
- организация проектной деятельности в учреждениях от заявки на грант до реализации проекта.