

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Талдомский информационно-методический центр культуры
Талдомского городского округа Московской области»
(МБУ ТИМЦК)**

ПРИКАЗ

28.12.2023

№ 03

Об утверждении Положения об оплате труда
работников МБУ ТИМЦК

В соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области, руководствуясь постановлением главы Талдомского городского округа Московской области от 09.04.2021г. № 493 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Талдомского муниципального района» с изменениями в соответствии с постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области от 21.12.2023 № 2511 «О внесении изменений в Постановление от 09.04.2021г. №493 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры Талдомского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МБУ ТИМЦК (Приложение №1).
2. Приказ МБУ ТИМЦК «О введении в действие Положения об оплате труда работников МБУ ТИМЦК» от 18.04.2019 № 22 считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об оплате труда работников МБУ ТИМЦК
и приложения №№ 1-3 к нему на 10 л.

Директор



О.В.Климачева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по культуре,
физической культуре, спорту, туризму
и работе с молодежью администрации
Талдомского городского округа Московской области

А.В.Пасько

«28» 12 2023

Заместитель директора по финансово-экономической
деятельности МБУ ТИМЦК

С.П. Полканова

«28» 12 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ТАЛДОМСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения ТИМЦК (далее - учреждения).

2. Размер оплаты труда работников учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

Работнику гарантируется заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются на одинарную тарифную ставку или одинарный оклад (должностной оклад).

3. Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов, устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в учреждении, устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

4. Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

5. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

6. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждений, заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а заместителей руководителя отдела - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

7. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: "Народный" - на 30 процентов, "Заслуженный" - на 20 процентов;

В случае, когда работнику учреждения предусматривается повышение оклада (тарифной ставки) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается

в процентах, исчисленных от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждения, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

8. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

9. Доплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в размере до 12% должностного оклада (тарифной ставки); за работу в ночное время производится в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Надбавка водителям, механику, а также руководителю автотранспортной службы за сложность и напряженность работы устанавливается в размере до 3-х тарифных ставок по согласованию с комитетом по культуре, физической культуре. Спорту, туризму и работе с молодежью.

Оплата труда работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется не менее чем в двойном размере с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, а также установленных работнику доплат и надбавок.

10. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях сферы культуры или на должностях, указанных в приложениях № 1-3 Положения, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

- от 1 года до 5 лет - 10%
- от 5 лет до 10 лет - 15%
- от 10 лет до 25 лет - 25%
- свыше 25 лет - 30%

11. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для муниципальных учреждений Талдомского городского округа с соответствующими видами экономической деятельности.

12. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для муниципальных учреждений Талдомского городского округа с соответствующими видами экономической деятельности.

13. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

14. Учреждение определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности направленных на эти цели.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производятся с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников, учреждения.

Учреждение предусматривают следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, и средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, в порядке, установленном Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки), за счёт средств от приносящей доход деятельности до 3-х кратного размера должностного оклада.

15. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа с учетом показателей результатов деятельности учреждения.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада, за счёт средств от приносящей доход деятельности до 3-х кратного размера должностного оклада.

16. Руководителю и творческим работникам учреждения могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров, но не ниже установленных настоящим Положением.

17. Доплата работникам учреждения, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры, устанавливается в размере 45 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

второй категории без категории	18556-20421 16927-18615	18556-20421 16927-18615	18556-20421 16927-18615	18556-20421 16927-18615	18556-20421 16927-18615	18556-20421 16927-18615
Редактор: первой категории второй категории без категории	20398-24591 16927-20421 15351-16891	20398-24591 16927-20421 15351-16891	20398-24591 16927-20421 15351-16891	20398-24591 16927-20421 15351-16891	20398-24591 16927-20421 15351-16891	20398-24591 16927-20421 15351-16891
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам:						
первой категории второй категории без категории	18556-20421 16927-18615 15351-16891	18556-20421 16927-18615 15351-16891	18556-20421 16927-18615 15351-16891	18556-20421 16927-18615 15351-16891	18556-20421 16927-18615 15351-16891	18556-20421 16927-18615 15351-16891
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры:						
первой категории второй категории	18556-20421 16927-18615	18556-20421 16927-18615	18556-20421 16927-18615	18556-20421 16927-18615	18556-20421 16927-18615	18556-20421 16927-18615
Культурноорганизаторы: первой категории второй категории	16927-20421 15351-16891	16927-20421 15351-16891	16927-20421 15351-16891	16927-20421 15351-16891	16927-20421 15351-16891	16927-20421 15351-16891

Примечания:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).
2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ,
СЛУЖАЩИХ И ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Заведующий архивом: при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	8966-9855
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	9369-10314
Заведующий бюро пропусков	8966-10314
Заведующий камерой хранения	8966-10314
Заведующий канцелярией: при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9369-10314
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	10444-11491
Заведующий копировально-множительным бюро	8966-10314
Заведующий машинописным бюро	9380-11491
Заведующий хозяйством	8966-10314
Комендант	8966-10314
Начальник хозяйственного отдела: при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	12963-14253
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	11819-13002
Специалисты	
Агроном: ведущий	18357-21498
первой категории	15611-18850
второй категории	12963-15668
без категории	10727-13002
Старший администратор	112963-14253
Администратор	10433-13002
Архитектор: ведущий	18357-21498
первой категории	15611-18850
второй категории	12963-15668
без категории	10727-13002
Документовед: ведущий	15611-18850
первой категории	12963-15668
второй категории	11819-14253
без категории	10727-11791

Инженер (всех специальностей): ведущий первой категории второй категории без категории	15611-18850 12963-15668 11819-14253 10727-11791
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	9469-11491
Корректор (старший корректор)	11819-14253
Механик: ведущий первой категории второй категории без категории	15611-18850 12963-15668 11819-14253 10727-11791
Переводчик: ведущий первой категории второй категории без категории	15611-18850 12963-15668 11819-14253 10727-11791
Программист: ведущий первой категории второй категории без категории	18357-21498 15611-18850 12963-15668 10727-13002
Психолог: ведущий первой категории второй категории без категории	15611-18850 12963-15668 11819-14253 10727-11791
Редактор: ведущий первой категории второй категории без категории	15611-18850 12963-15668 11819-14253 10727-11791
Социолог: ведущий первой категории второй категории без категории	15611-18850 12963-15668 11819-14253 10727-11791
Специалист по кадрам	10433-14253
Сурдопереводчик: ведущий первой категории второй категории без категории	15611-18850 12963-15668 11819-14253 10727-11791
Техник: первой категории второй категории без категории	10727-14253 10443-11486 9369-10314
Художник: ведущий первой категории второй категории	15611-18850 12963-15668 11819-14253

без категории	10727-11791
Экономист: ведущий первой категории второй категории без категории	15611-18850 12963-15668 11819-14253 10727-11791
Электроник: ведущий первой категории второй категории без категории	18357-21498 15611-18850 12963-15668 10727-13002
Юрисконсульт: ведущий первой категории второй категории без категории	15611-18850 12963-15668 11819-14253 10727-11791
Специалист по маркетингу, специалист по рекламе, менеджер по рекламе, специалист по охране труда	17693
Специалист по связям с общественностью, прессекретарь	18498
Контрактный управляющий, системный аналитик, системный администратор	23322
Специалист по технической защите информации: первой категории второй категории без категории	17693 16656 16218
Специалист в сфере закупок: ведущий специалист по закупкам старший специалист по закупкам специалист по закупкам	16656 16218 15823
Технические исполнители	
Делопроизводитель	8966-9855
Кассир (включая старшего)	8966-10314
Секретарь	8966-9855
Помощник директора	18498

Приложение № 3 к Положению об оплате
труда работников МБУ ТИМЦК

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих**

№ п/п	Наименование	Разряды											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Межразрядные тарифные коэффициенты	1,0	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
2	Тарифные ставки (руб.)	8 231	8 569	8 997	9 409	10 479	10 767	11 861	13 022	14 306	15 681	17 228	18 446