



**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ,  
ТУРИЗМУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

№ 79

от 14.03.2013

Об утверждении Положения «О наградах  
Комитета по культуре, физической культуре,  
спорту, туризму и работе с молодежью  
администрации Талдомского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.09.2006 № 154/2006-ОЗ «О символике в Московской области и муниципальных образованиях Московской области», Уставом Талдомского городского округа Московской области и в целях установления единого порядка поощрения граждан, коллективов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности наградами Талдомского городского округа.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О наградах Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа». (Прилагается).
2. Муниципальному бюджетному учреждению Талдомский информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа (директор Климачева О.В.) опубликовать данный приказ на официальном сайте Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по культуре,  
физической культуре, спорту, туризму  
и работе с молодежью

Л.Ю. Кузминова

Исп. Гевля О.Н.  
Тел.849620-3-33-25 (141)

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ  
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ,  
ТУРИЗМУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ  
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает награды Комитета по культуре, физической культуре, спорту туризму и работу с молодежью Талдомского городского округа, регулирует порядок учреждения, упразднения наград Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа, определяет порядок представления и награждения граждан, работников и коллективов учреждений культуры, спорта, дополнительного образования, туризма и учреждений пот работе с молодежью.

2. Награды Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью округа являются формой признания заслуг и поощрением за высокие достижения в социально-экономическом и культурном развитии Талдомского городского округа, плодотворную благотворительную деятельность, а также деятельность, способствующую повышению авторитета Талдомского городского округа в Московской области и за её пределами.

3. За высокие достижения и большой вклад в развитие спорта, культуры, искусства, туризма, за иные особые заслуги перед Талдомским городским округом учреждаются следующие награды:

1) Почетная грамота Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа;

2) Благодарственное письмо Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа.

3) Благодарность Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа;

4. Награждение Почетной грамотой Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа осуществляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5. Награждение Благодарственным письмом Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа осуществляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

6. Награждение Благодарностью Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа осуществляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

7. Представление к награждению наградами Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа должно содержать наименование учреждения (организации) и её достижения (при награждении коллектива) и фамилия, имя, отчество, должность награждаемого, а также его трудовые достижения при награждении физического лица.

8. Наградами Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и

работе с молодежью Талдомского городского округа могут быть награждены граждане, проживающие в Талдомском городском округе, иные граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств.

9. Решение о награждении Почетной грамотой Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа, Благодарственным письмом Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа и Благодарностью Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа принимается председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа.

10. Комитет по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью готовит награды в сроки, установленные Положением о соответствующей награде, а также осуществляет учет и регистрацию награжденных.

11. Награды вручаются в торжественной обстановке председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа или по его поручению и от его имени.

12. В случае утраты награды Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа дубликат награды не выдается.

13. Повторное награждение Почетной грамотой Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа, Благодарственным письмом Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа, Благодарностью Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения в связи с юбилейными датами.

14. Обеспечение затрат, связанных с изготовлением наград осуществляется за счет средств бюджета Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ  
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ,  
ТУРИЗМУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Почетная грамота Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие культуры, искусства, туризма, спорта, работе с молодежью, дополнительного образования Талдомского городского округа. Образец бланка Почетной грамоты содержится в Приложении к настоящему Положению.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, проживающие на территории Талдомского городского округа, иные граждане Российской Федерации, а также граждане иных государств, имеющие стаж работы в учреждении не менее пяти лет:

1) За плодотворный труд, высокий профессионализм в работе, заслуги в государственной, муниципальной, хозяйственно-экономической, социально-культурной, научной, общественной деятельности и большой вклад в развитие культуры, спорта, туризма и работе с молодежью, исторического и культурного наследия Талдомского городского округа.

2) В связи с юбилейной датой со дня рождения (50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

3) За многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое развитие Талдомского городского округа.

3. Граждане могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа, за исключением случаев награждения граждан Почетной грамотой Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа в связи с юбилейными датами.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется руководителями учреждений или иными уполномоченными должностными лицами на имя председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа. В случае представления к награждению руководителя учреждения, ходатайство направляется заместителем руководителя или председателем профсоюзного комитета, организации на согласование с начальником отдела, курирующим данное направление.

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) Представление к награждению.

2) Сведения о стаже работы, краткая характеристика трудовой, общественной

деятельности или иные заслуги лица, ранее врученные награды представляемого к награждению.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на бланке учреждения и подписывается руководителем (в случае представления к награждению руководителя учреждения - его заместителем или председателем профсоюзного комитета), по согласованию с

6. Документы на награждение представляются в Комитет по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа не позднее чем за 15 дней до рассмотрения вопроса о награждении.

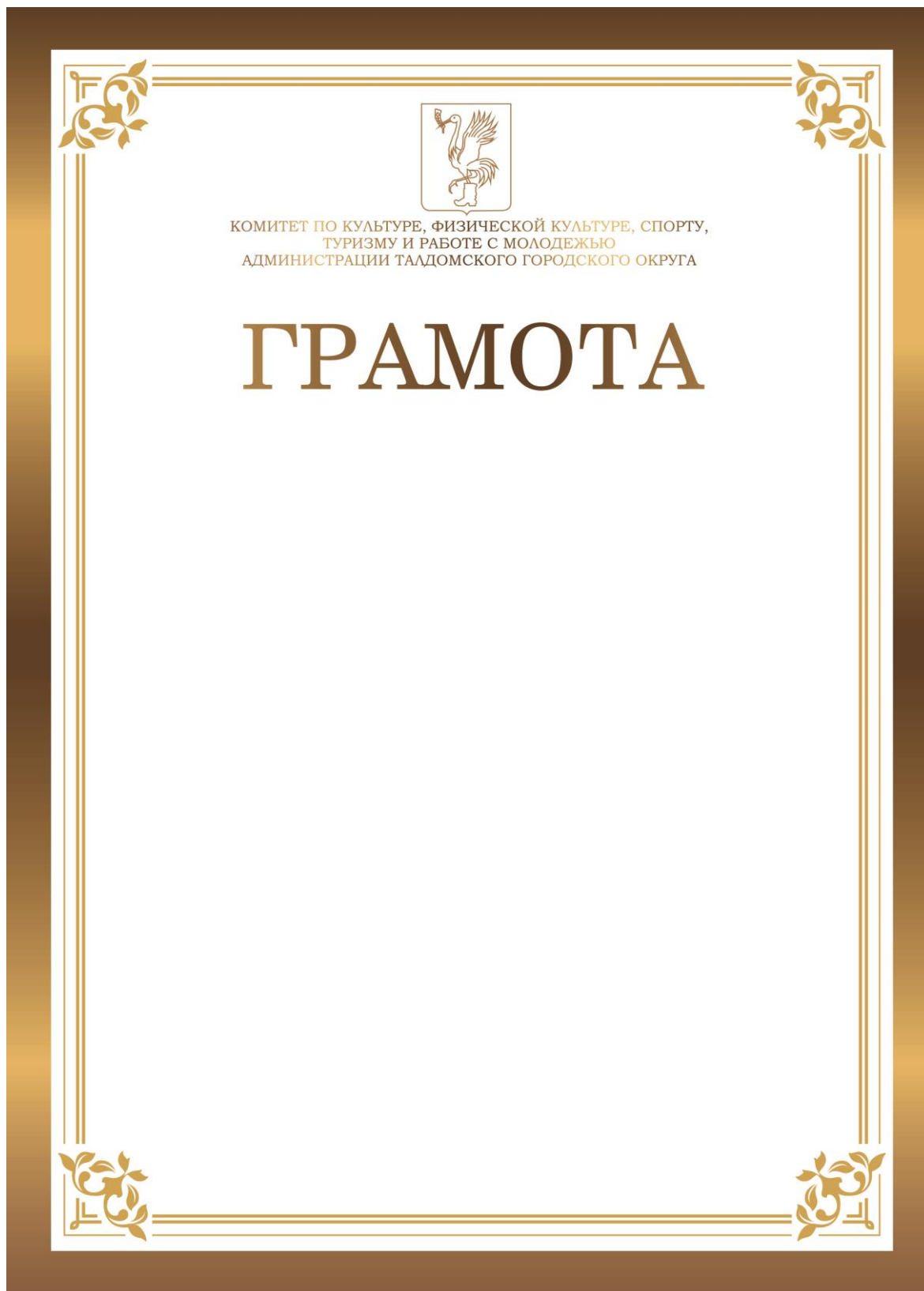
7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа. На основании представленных материалов Комитет по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа издает приказ о награждении Почетной грамотой.

8. Почетная грамота подписывается председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа и заверяется гербовой печатью.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа или иными лицами по его поручению.

10. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ  
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ,  
ТУРИЗМУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**



Формат А4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ  
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ,  
ТУРИЗМУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Благодарственное письмо Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округ (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие культуры и искусства, туризма, спорта, работе с молодежью, дополнительного образования Талдомского городского округа. Образец бланка Благодарственного письма содержится в Приложении 2 к настоящему Положению.

2. Благодарственным письмом награждаются граждане, проживающие на территории Талдомского городского округа, иные граждане Российской Федерации, а также граждане иных государств, имеющие стаж работы в трудовом коллективе не менее двух лет:

1) За большой вклад в развитие культуры Талдомского городского округа, достижения в различных сферах экономики, активное участие или содействие в проведении крупных мероприятий, осуществление конкретных и полезных дел в развитии культуры Талдомского городского округа.

1. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется руководителями учреждений или иными уполномоченными должностными лицами на имя председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа. В случае представления к награждению руководителя учреждения, ходатайство направляется на согласование заместителем руководителя или председателя профсоюзной организации курирующим данное направление.

4. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

1) Представление к награждению.

2) Для коллективов учреждений - краткая справка их деятельности, содержащей описание достигнутых успехов коллектива в творческой или другой деятельности; справка о дате образования учреждения, в случае, если награждение связано с юбилейной датой;

3) Для физических лиц - сведения о стаже работы, краткая характеристика трудовой, общественной деятельности или иные заслуги лица, представляемого к награждению, ранее выданные награды с указанием в наградных документах граждан факты награждения с указанием вида награды и даты награждения.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом оформляется на бланке учреждения и подписывается их руководителем (в случае представления к награждению руководителя организации - его заместителем или председателем профсоюзного комитета) по согласованию с начальником отдела, курирующим

данное направление.

5. Материалы по награждению представляются в Комитет по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа не позднее, чем за 15 дней до рассмотрения вопроса о награждении.

6. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом рассматриваются председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа администрации Талдомского городского округа. На основании представленных материалов председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью издает приказ о награждении Благодарственным письмом.

7. Благодарственное письмо подписывается председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа и заверяется гербовой печатью.

8. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа или иными лицами по его поручению.



**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА  
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА  
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ,  
ТУРИЗМУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**



Комитет по культуре, физической культуре, спорту,  
туризму и работе с молодежью  
администрации Талдомского городского округа

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ  
ПИСЬМО**



Формат А4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРНОСТИ  
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ,  
ТУРИЗМУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Благодарность Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан, творческих коллективов, учреждений культуры, организаций за участие и помощь в организации проведения мероприятий на муниципальном, региональном и других уровнях. Образец бланка Благодарности содержится в Приложении 3 к настоящему Положению.

2. Благодарностью награждаются граждане, проживающие на территории Талдомского городского округа, иные граждане Российской Федерации, а также граждане иных государств, имеющие стаж работы в трудовом коллективе не менее пяти лет, творческие коллективы учреждений культуры, организаций, расположенных на территории Талдомского городского округа:

1) За большой вклад в развитие Талдомского городского округа, достижения в различных сферах экономики, активное участие или содействие в проведении крупных мероприятий, осуществление конкретных и полезных дел в культуре, спорта, дополнительном образовании, туризме, общественной деятельности, в других областях творческой деятельности, а также культурно-массовых, спортивных, событийных, масштабных мероприятиях Талдомского городского округа, конкурсах проводимых за пределами Талдомского городского округа.

3. Благодарность подписывается председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа и заверяется гербовой печатью.

4. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа или иными лицами по его поручению.

5. При утере Благодарности дубликат не выдается.

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА  
БЛАГОДАРНОСТИ  
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ,  
ТУРИЗМУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**



Комитет по культуре, физической культуре, спорту,  
туризму и работе с молодежью  
администрации Талдомского городского округа

**БЛАГОДАРНОСТЬ**