

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЛДОМСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
КУЛЬТУРЫ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12 тел/факс: +7 (496) 203-33- 25 e-mail:rimtsk@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 77

от «31» декабря 2019г.

«О введении в действие Положения
о порядке предоставления платных услуг
МБУ ТИМЦК

В целях организации деятельности МБУ ТИМЦК по предоставлению платных услуг юридическим и физическим лицам, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Распоряжением Министерства культуры Московской области «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными и муниципальными учреждениями Московской области», Уставом МБУ ТИМЦК, а также в целях упорядочения деятельности учреждения приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Талдомский информационно – методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области» (приложение на 6 л.)

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Климачева

Исп. Климачева О.В.
Т.6-09-73

Разослано:
В дело-1

Приложение к приказу МБУ ТИМЦК
от «31» декабря 2019 г. № 77

**Положение
о порядке предоставления платных услуг
муниципального бюджетного учреждения
«Талдомский информационно – методический центр культуры
Талдомского городского округа Московской области»**

г. Талдом.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения основных и иных видов деятельности муниципального бюджетного учреждения «Талдомский информационно – методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области» (далее - МБУ ТИМЦК) в соответствии с Уставом.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных услуг, оказываемых МБУ ТИМЦК.

Настоящее положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Распоряжения Министерства культуры Московской области «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными и муниципальными учреждениями Московской области», Устава МБУ ТИМЦК.

1.2. Понятия, именуемые в настоящем положении:

«Потребитель» - гражданин (организация), имеющий намерение получить услуги, а также принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении культурно – массовых, спортивных и развлекательно – игровых мероприятий.
«Исполнитель» - МБУ ТИМЦК, предоставляющий услуги в соответствии с его Уставом.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, улучшения качества услуг, оказываемых МБУ ТИМЦК, повышения эффективности работы, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально – технической базы, развития массовых культурных и спортивных мероприятий, направленных на культурное развитие Талдомского городского округа.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется по согласованию с руководителем Учреждения.

1.5. Оказание платных услуг является дополнительной формой обслуживания населения и юридических лиц и не должно снижать объема и качества услуг по основной деятельности, оказываемых бесплатно.

2. Содержание платных услуг

2.1. К платным услугам, предоставляемым МБУ ТИМЦК относятся:

- разработка методических материалов по вопросам организации досуга и развития народного художественного творчества для учреждений культуры клубного типа Талдомского городского округа;
- создание и ведение базы данных по досуговым технологиям и по жанрам народного самодеятельного творчества;
- создание фоно-видеотек, фото-, видеоматериалов в помощь учреждениям культуры Талдомского городского округа;
- создание творческих лабораторий с целью совершенствования досуговых технологий;
- методическая помощь учреждениям культуры по вопросам социального проектирования и разработки бюджетных целевых программ;
- оказание консультативной и организационно-творческой помощи учреждениям культуры в подготовке и проведении различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов,

- выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- разработка сценариев досуговых мероприятий в помощь учреждениям культуры Талдомского городского округа;
- организация повышения квалификации работников учреждений культуры, разработка учебных планов, проведение семинаров, стажировок, круглых столов;
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных: фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- организация и проведение областных, межрегиональных, зональных, районных фестивалей, конкурсов, творческих проектов, праздников, концертов;
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- тиражирование методических и информационных материалов на бумажных и электронных носителях;
- организация туристического обслуживания, при необходимости обеспечения транспортом;
- предоставление транспортных услуг;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- оказание информационных услуг;
- создание фото- и видеопрезентаций;
- разработка дизайн-макетов;
- организация кино – видеообслуживания и фотообслуживания учреждений и населения;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Центра.

2.2. Платные услуги оказываются МБУ в соответствии с Перечнем платных услуг согласно приложению к настоящему Положению о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Талдомский информационно – методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области» (приложение на 1 л.)

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора на оказание услуги (договору фрахтования транспортного средства). Договор заключается на основании письменной заявки от заказчика.

При оформлении Договора, регламентирующего условия, права и обязанности сторон на оказание платных услуг, как с юридическими, так и с физическими лицами, используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.2. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками МБУ ТИМЦК либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

3.5. При предоставлении платных услуг МБУ ТИМЦК обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственных за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- утверждённый перечень платных услуг МБУ ТИМЦК на текущий год с установленными ценами за их оказание.

3.6. Руководство деятельностью МБУ ТИМЦК по оказанию платных услуг осуществляет руководитель МБУ ТИМЦК.

3.7. Для оказания платных услуг руководитель МБУ ТИМЦК обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости МБУ ТИМЦК размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

3.8. Средства, полученные от всех видов платных услуг, поступают на расчетный счет МБУ ТИМЦК.

3.9. Средства, полученные от всех видов платных услуг, могут быть израсходованы на материальное стимулирование работников (от 60 до 80%), укрепление материально-технической базы (от 20 до 40%),.

3.10. Перечень платных услуг и их цены корректируются с учетом расходов на содержание учреждения, повышения заработной платы работникам, а также в связи с изменением законодательной базы, расширением оказываемых услуг, не чаще одного раза в год.

3.11. Учреждение (МБУ ТИМЦК) обязано обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы МБУ ТИМЦК, о видах и прейскурантах цен на услуги, оказываемые на платной основе, об условиях предоставления платных услуг, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах и МБУ ТИМЦК вышестоящей организации.

4. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

4.1. Цены на платные услуги, представляемые МБУ ТИМЦК, утверждаются руководителем учреждения на основании утвержденного постановлением главы Талдомского городского округа Перечня услуг, оказываемых на платной основе учреждениями культуры.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности.

4.3 Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной.

4.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

4.5. При организации платных мероприятий МБУ ТИМЦК может устанавливать льготы для учреждений культуры и спорта, подведомственных Комитету по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа Московской области в размере 70 % от стоимости услуг.

5. Ответственность по оказанию платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя МБУ ТИМЦК.

5.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг МБУ ТИМЦК и порядком взимания денежных средств с потребителя услуг осуществляется Учредителем.

Перечень услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Талдомским информационно-методический центр культуры Талдомского городского округа Московской области»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения
1	Реализация сценарно-репертуарного материала	1 сценарий
2.	Проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов, конференций	1 академический час
3	Разработка и изготовление рекламных буклетов	1 буклет
4	Консультативная помощь учреждениям культуры по организации культурно-массового мероприятия	1 консультация
5	Предоставление базы данных фотоматериалов	1 фотография
6	Туристическое обслуживание с предоставлением транспорта	1 час
7	Реализация рекламных изданий, наборов открыток, афиш, сувенирной продукции и т.д.	экземпляр
8	Издание методической литературы	экземпляр
9	Фотосъемка мероприятий	Час
10	Информационное обеспечение культурно-массовых мероприятий	мероприятие
11	Разработка сценариев, праздников, торжеств и т.п.	мероприятие
12	Организация ярмарок-продаж предметов народного творчества	мероприятие
13	Организация выставок прикладного творчества	мероприятие
14	Создание фото и видеопрезентации	презентация
15	Разработка макета дизайна	Вариант макета
16	Прокат реквизита	1 сутки
Транспортные услуги		
16	Автомашина Газель (грузоперевозки) (5 посадочных мест)	час
17	Автомашина Хагер (35 посадочных мест)	час
18	Автомашина Daewoo (4 посадочных места)	час
19	Автомашина Форд-Транзит (15 посадочных мест)	час
20	Машина уборочно-погрузочная	час