



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ,
ТУРИЗМУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ**

ПРИКАЗ

№ 421

от 30.12.2018

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений, находящихся в ведении Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа

В соответствии Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 186н от 31.08.2018г. «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» с изменениями и дополнениями

Приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений, находящихся в ведении Комитета по культуре, спорту, туризму и работы с молодежью администрации Талдомского городского округа в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации (приложение 1).
2. Приказ № 236 от 29.12.2019г. «Об утверждении новой формы ПФХД» признать утратившим силу с 1 января 2020 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020г.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по культуре,
физической культуре, спорту,
туризму и работе с молодежью

Галактионова М.С.

**Порядок
составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности бюджетных
(автономных) учреждений, находящихся в ведении Комитета по культуре, физической
культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского
городского округа**

I Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетных (автономных) учреждений, находящихся в ведении Комитета (далее - Учредитель) и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица (филиала).
2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.
3. План должен составляться по кассовому методу, в валюте Российской Федерации по форме, согласно приложению к Порядку.

II Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат учреждения:
 - 4.1. с учетом планируемых объемов поступлений:
 - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
 - субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели);
 - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
 - грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
 - иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, установленных федеральным законом, в рамках государственного

предусмотренной уставом учреждения.

Учредитель направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

5. Плановые показатели по доходам и выплатам учреждения формируются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации (КВР).

6. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

7. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

8. Внесение изменений в первоначальные показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам осуществляются путем внесения изменений в существующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

III Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

9. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

10. Расчеты доходов формируются:

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от оказания учреждением услуг (выполнение работ), относящихся в

соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

11. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

12. Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

13. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного (муниципального) задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

14. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания в случаях, установленных Постановлением Главы Талдомского городского округа, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным (муниципальным) заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

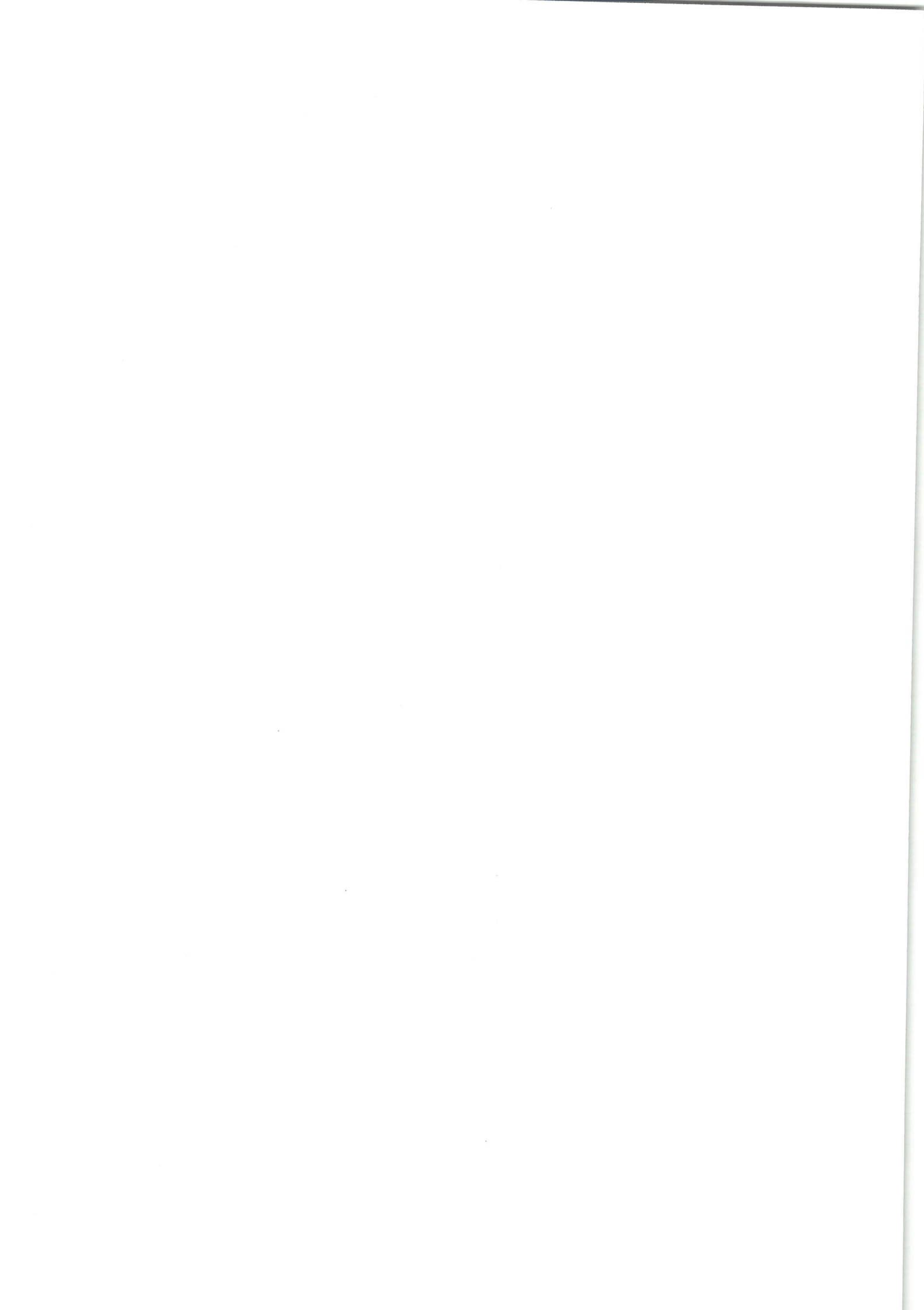
15. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

16. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

17. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

18. При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

19. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные



компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

20. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

21. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

22. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

23. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

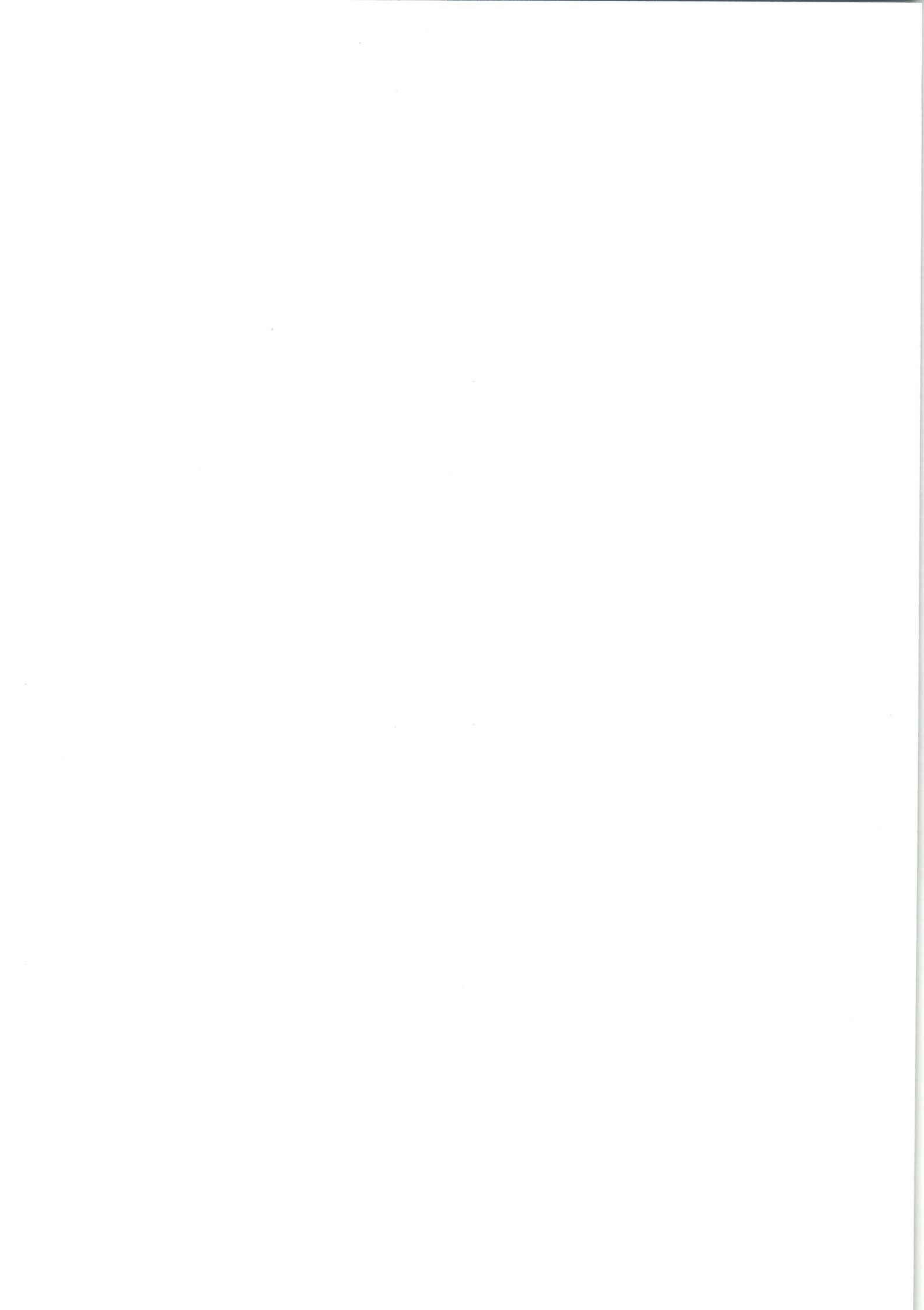
24. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

25. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

26. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

27. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

28. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.



29. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

30. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

31. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

32. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

33. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

34. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

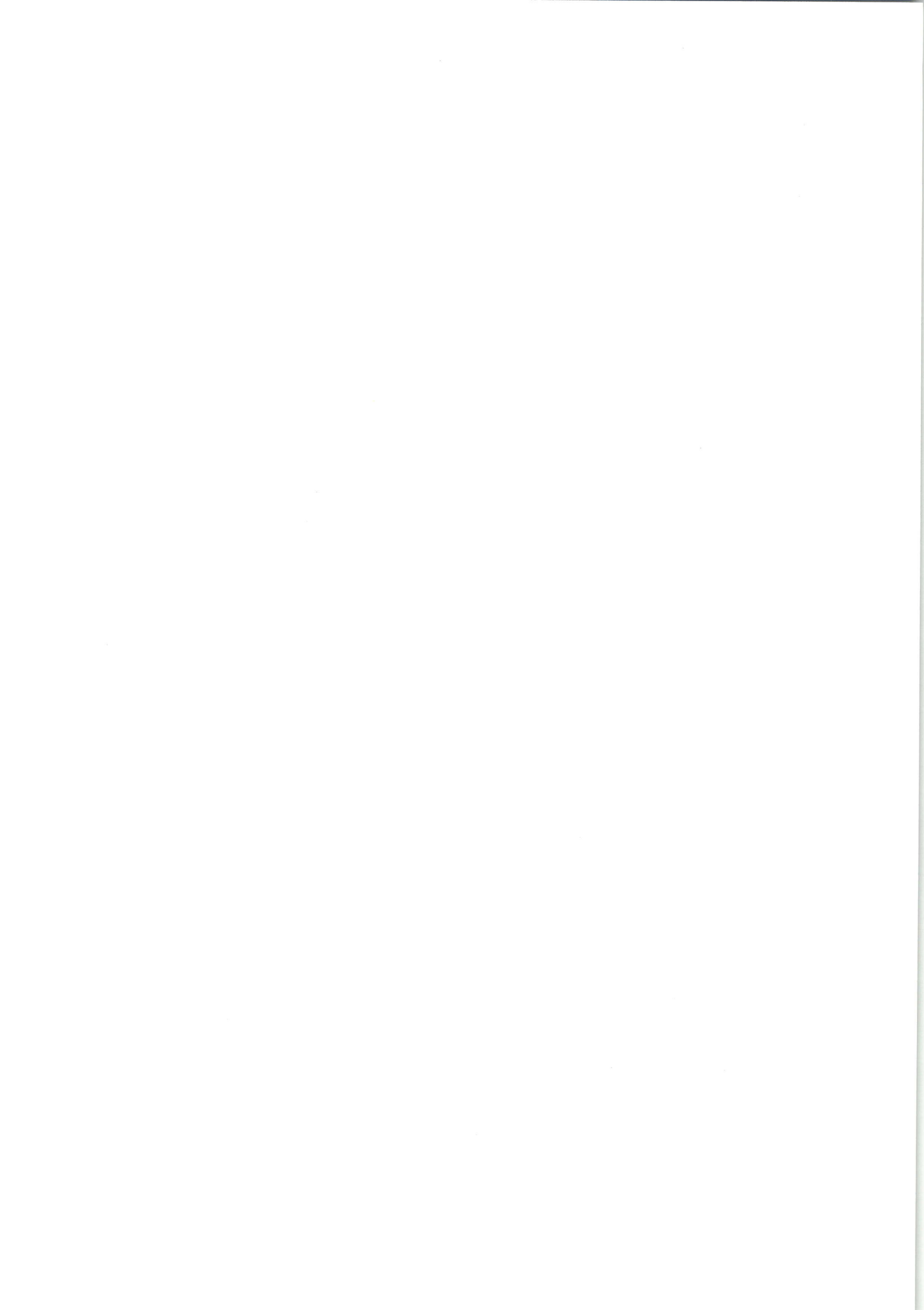
35. показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

36. показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

37. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, Московской области, Талдомского городского округа;

38. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного



(муниципального) задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Главы Талдомского муниципального района Московской области от 30.09.2019г. № 272 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Талдомского городского округа», в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

IV Порядок утверждения Плана

39. После утверждения в установленном порядке решения Совета депутатов Талдомского городского округа бюджета на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение в Комитет.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения Совета депутатов Талдомского городского округа бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее 7 дней после официального опубликования решения бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на выполнение муниципального задания.

40. План в государственном (муниципальном) учреждении подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченными им лицом), в государственном (муниципальном) автономном учреждении – руководителем учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения и исполнителем документа.

41. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

42. Внесение изменений в План, на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей, в течении двух рабочих дней с момента предоставления Плана учредителю.

43. План учреждения (план с учетом изменений) утверждается Председателем Комитета.

Приложение к Порядку
составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности бюджетных
(автономных) учреждений, находящихся в ведении Комитета по культуре, физической
культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского
городского округа

« УТВЕРЖДАЮ »

Председатель Комитета по культуре,
физической культуре, спорту,
туризму и работе с молодежью

_____ / _____

№ от _____ 2020 года

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
на 20 год и плановый период 20 -20 годов

Учреждение _____

**Расчеты (обоснования) плановых показателей по поступлениям
к плану финансово-хозяйственной деятельности**

(полное наименование учреждения)

1. Расчеты (обоснования) объема плановых поступлений от оказания услуг, работ, компенсаций затрат учреждения

1.1. Поступления в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества

Код аналитической группы подвида доходов 120

№ п/п	Наименование объекта	Размер арендной платы за 1 кв. м в месяц, руб.	Количество площадей помещений, передаваемых в аренду, кв. м	Количество месяцев аренды	Общая сумма арендной платы, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0
2					0
3					0
Итого:		х	х	х	0

1.2. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета

Код аналитической группы подвида доходов 130

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Размер платы за единицу услуги (работы), руб.	Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ), ед.	Сумма планируемых поступлений, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	6
1				0
2				0
3				0
4				0
5				0
6				0
7				0
Итого:		х	х	0

1.3. Доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции, иной, приносящей доход деятельности

Код аналитической группы подвида доходов 130

№ п/п	Наименование приносящей доход деятельности	Средний размер платы за единицу, руб.	Планируемый объем оказания, выполнения, реализации, ед.	Сумма планируемых поступлений, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
Итого:		х	х	0

1.4. Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений

Код аналитической группы подвида доходов 130

№ п/п	Наименование объекта	Размер возмещения, руб.	Количество, ед.	Общая сумма поступлений, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
Итого:		х	х	0

1.5. Возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)

Код аналитической группы подвида доходов 140

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	2
1		
Итого:		0

1.6. Субсидия на иные цели

Код аналитической группы подвида доходов 180

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	2
1		
2		
3		
4		
5		
Итого:		0

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам
к плану финансово-хозяйственной деятельности

(полное наименование учреждения)

I. Расчеты (обоснования) выплат персоналу за счет средств субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания
I.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда МЗ

Код видов расходов 111

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, штатных единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного			Ежемесячная надбавка к должностному окладу	Доплаты, носящие обязательный характер	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.3х(гр.4 +гр.8+гр.9) x 12	
			всего	в том числе:					
1	2	3	4	по должностному окладу	по выплатам компенсации характера	по выплатам стимулирующего характера	8	9	10
1			0						0
2			0						0
3			0						0
4			0						0
5			0						0
6			0						0
7			0						0
8			0						0
9			0						0
10			0						0
11			0						0
12			0						0
13			0						0
14			0						0
15			0						0
16			0						0
17			0						0
18			0						0
19			0						0
20			0						0
21			0						0
22			0						0
23			0						0
24			0						0
25			0						0
26			0						0
27			0						0
28			0						0
29			0						0
30			0						0
31			0						0
32			0						0
33			0						0
34			0						0
35			0						0
36			0						0
37			0						0
38			0						0
39			0						0
40			0						0
Итого: x			0 x	x	x	x	x	x	0

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

МЗ

Код видов расходов 112

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0
	Итого:	х	х	х	0

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

МЗ

Код видов расходов 112

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0
	Итого:	х	х	х	0

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

МЗ

Код видов расходов 119

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	0
	в том числе:		
1.1.	по ставке 22,0%	0	0
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	0
	в том числе:		
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%	0	0
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%	0	0
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,3% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4% <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)	0	0
	Итого:	х	0

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей за счет средств субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания

МЗ

Код видов расходов 851

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
	Итого:		x	0

Код видов расходов 852

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
	Итого:		x	0

Код видов расходов 853

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
	Итого:		x	0

4. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг за счет средств субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания

4.1 Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

МЗ

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
	Итого:	x	x	x	0

4.2 Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

МЗ

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Количество часов	Стоимость 1 часа	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
	Итого:	x	x	0

4.3 Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

МЗ

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
	Итого:	x	x	x	0

4.4 Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

МЗ

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0
2					0
3					0
	Итого:	x	x	x	0

4.4 Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

МЗ

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	Итого:	x	x	0

4.5 Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества
 Код видов расходов 244

МЗ

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
Итого:		х	0

4.6 Расчет (обоснование) расходов на оплату иных платежей
 Код видов расходов 244

МЗ

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
4				0
5				0
6				0
7				0
8				0
9				0
10				0
11				0
12				0
13				0
14				0
15				0
16				0
17				0
18				0
19				0
20				0
Итого:		х	х	0

4.7 Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

МЗ

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
4				0
5				0
6				0
7				0
8				0
9				0
10				0
11				0
12				0
13				0
14				0
15				0
16				0
17				0
18				0
19				0
20				0
	Итого:	x	x	0

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
4				0
5				0
6				0
7				0
8				0
9				0
10				0
11				0
12				0
13				0
14				0
15				0
16				0
17				0
18				0
19				0
20				0
	Итого:	x	x	0

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу за счет средств от приносящей доход деятельности

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

ПД

Код видов расходов 111

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, штатных единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного			Ежемесячная надбавка к должностному окладу	Доплаты, носящие обязательный характер	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.3х(гр.4 +гр.8+гр.9) х 12)	
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			0						0
2			0						0
3			0						0
4			0						0
5			0						0
6			0						0
7			0						0
8			0						0
9			0						0
10			0						0
11			0						0
12			0						0
13			0						0
14			0						0
15			0						0
16			0						0
17			0						0
18			0						0
19			0						0
20			0						0
21			0						0
22			0						0
23			0						0
24			0						0
25			0						0
26			0						0
27			0						0
28			0						0
29			0						0
30			0						0
31			0						0
32			0						0
33			0						0
34			0						0
35			0						0
36			0						0
37			0						0
38			0						0
39			0						0
40			0						0
Итого: х			0 х	х	х	х	х	х	0

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

ПД

Код видов расходов 112

№ пп	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0
	Итого:	x	x	x	0

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

ПД

Код видов расходов 112

№ пп	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0
	Итого:	x	x	x	0

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд

Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

ПД

Код видов расходов 119

№ пп	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	0
	в том числе:		
1.1.	по ставке 22,0%	0	0
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	0
	в том числе:		
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%	0	0
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%	0	0
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,3% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0 % <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)	0	0
	Итого:	x	0

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей за счет средств от приносящей доход деятельности

ПД

Код видов расходов 851

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
	Итого:		x	0

Код видов расходов 852

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
	Итого:		x	0

Код видов расходов 853

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
	Итого:		x	0

4. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход

4.1 Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

ПД

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0
2					0
	Итого:	x	x	x	0

4.2 Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

ПД

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Количество часов	Стоимость 1 часа	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				0
	Итого:	x	x	0

4.3 Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

ПД

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр.3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0
2					0
3					0
	Итого:	x	x	x	0

4.4 Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

ПД

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.	Сумма, руб. (гр.3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0
	Итого:	x	x	x	0

4.4 Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

ПД

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
	Итого:	x	x	0

4.5 Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

ПД

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
	Итого:	x	0

4.6 Расчет (обоснование) расходов на оплату иных платежей

ПД

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
4				0
5				0
6				0
7				0
8				0
9				0
10				0
11				0
12				0
13				0
14				0
15				0
	Итого:	х	х	0

4.7 Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

ПД

Код видов расходов 244 (310)

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
4				0
5				0
6				0
7				0
8				0
9				0
10				0
11				0
12				0
13				0
14				0
15				0
	Итого:	х	х	0

Код видов расходов 244 (340)

ПД

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				0
2				0
3				0
4				0
5				0
6				0
7				0
8				0
9				0
10				0
11				0
12				0
13				0
14				0
15				0
	Итого:	х	х	0

1. Расчеты (обоснования) выплат за счет субсидии на иные цели

ИЦ

N п/п	Наименование субсидии	Код видов расходов	Сумма, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Итого:		x	0

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов 312

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				0
	Итого:	х	х	0

III Показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения МБУ

(руб.)

Индикаторные показатели	ВСЕГО (гр.3+ гр.7)	Муниципальное задание (л/с 20)							Субсидия на иные цели (л/с 21)					
		Итого (гр.4+ гр.5+гр.6)	Итого субсидий из районного бюджета МЗ	Субсидия из районного бюджета (л/с 20)		Итого средства ПД	Средства ПД (л/с 20)		Итого (гр.8)	Субсидия на иные цели (л/с 21)				
				на плановый период 20__г.	на плановый период 20__г.		на плановый период 20__г.	на плановый период 20__г.		на плановый период 20__г.	на плановый период 20__г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Остаток средств на начало планируемого года	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поступления, всего:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе														
Субсидии на выполнение муниципального задания (180)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Целевые субсидии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поступления от ППД	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы (выплаты), всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе														
Зарботная плата 111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие выплаты 112	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Начисления на выплаты по оплате труда 119	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд 244	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уплата налога на имущество организации и земельного налога 851	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей 852	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уплата иных платежей 853	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Остаток на начало года + Поступления - Расход	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор МУ :

М.П.

Исполнитель

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

31 декабря 2015г.

